



**(INTESTAZIONE DIREZIONE)**

località, data del protocollo

OGGETTO: Personale della Polizia di Stato.

Lavoro straordinario eccedente i limiti individuali e/o di reparto.

Mese di \_\_\_\_\_

ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI RAGIONERIA  
UFFICIO VI – TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE IN SERVIZIO  
[Dipps018.1600@pecps.interno.it](mailto:Dipps018.1600@pecps.interno.it)

Con la presente si comunicano con l'allegato elenco le ore eccedenti svolte da personale e dai Dirigenti in servizio presso questa Direzione/Ufficio/Servizio al fine dell'inserimento nel portale NOI PA da parte di codesto Ufficio.

Si assicura che le predette ore sono state certificate da questa/o Direzione/Ufficio/Servizio in conformità alle disposizioni impartite con circolari del Sig. Capo della Polizia n°002985 del 31 gennaio 2024 e n°004126 del 13 febbraio 2024 nonché quella della Direzione Centrale per gli Affari Generali e le Politiche del Personale della Polizia di Stato n°5420 del 26/02/2024.

IL DIRETTORE CENTRALE/ IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

*Via Castro Pretorio, 5 – 00185 ROMA*

*Pec: [dipps018.1600@pecps.interno.it](mailto:dipps018.1600@pecps.interno.it)*

**MODELLO EC2**