



# Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA**  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

N. 333-D/9807

Roma, data del protocollo

OGGETTO: Comunicazione di avvio delle procedure, ai sensi dell'art. 7 della legge 7.8.1990 n. 241, per l'attribuzione della denominazione di "coordinatore" al personale che riveste la qualifica di Sovrintendente Capo e Assistente Capo della Polizia di Stato, ai sensi del decreto legislativo 29 maggio 2017, n. 95, così come modificato dal decreto legislativo 27 dicembre 2019, n. 172.

ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>ROMA</u>
ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>ROMA</u>
ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI ANTIDROGA	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITÀ	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO- LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI RAGIONERIA	<u>ROMA</u>



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

ALL'UFFICIO CENTRALE INTERFORZE PER LA SICUREZZA PERSONALE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA	<u>ROMA</u>
ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALLA AUTORITÀ DI GESTIONE DEI FONDI EUROPEI E DEI PROGRAMMI OPERATIVI NAZIONALI	<u>ROMA</u>
ALL'UFFICIO AFFARI GENERALI E GIURIDICI	<u>SEDE</u>
ALL'UFFICIO CONTENZIOSO E AFFARI LEGALI	<u>SEDE</u>
ALL'UFFICIO ATTIVITA' CONCORSUALI	<u>SEDE</u>
AL SERVIZIO DIRIGENTI, DIRETTIVI E ISPETTORI	<u>SEDE</u>
AL SERVIZIO PERSONALE TECNICO-SCIENTIFICO E PROFESSIONALE	<u>SEDE</u>
AL SERVIZIO T.E.P. E SPESE VARIE	<u>SEDE</u>
AL SERVIZIO TRATTAMENTO DI PENSIONE E PREVIDENZA	<u>SEDE</u>
AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA «VATICANO»	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA «SENATO DELLA REPUBBLICA»	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA «CAMERA DEI DEPUTATI»	<u>ROMA</u>



# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA «PALAZZO CHIGI»	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA «VIMINALE»	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA	<u>PALERMO</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE E DELLE COMUNICAZIONI	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI E INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI A CAVALLO E CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LADISPOLI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LA SPEZIA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>NAPOLI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE E DI PERFEZIONAMENTO E DEI CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>





# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

AI SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E PATRIMONIALI	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI	<u>SENIGALLIA</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A.	<u>LORO SEDI</u>

e, per conoscenza

ALLA SEGRETERIA DEL CAPO DELLA POLIZIA-DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>ROMA</u>
ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA CON FUNZIONI VICARIE	<u>ROMA</u>
ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA PREPOSTO ALL'ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO E DI PIANIFICAZIONE	<u>ROMA</u>
ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA-DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE	<u>ROMA</u>

In attuazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 95 del 29.5.2017, inerente alla revisione dei ruoli del personale della Polizia di Stato, modificato dall'art. 36, del d.lgs. nr. 172/2019 (secondo correttivo), che ha introdotto le lettere *g-quater*), *o-bis*) e *p-bis*), questa Direzione centrale deve procedere all'attribuzione della denominazione di "coordinatore" per l'anno 2020, nei confronti del personale che riveste la qualifica di Sovrintendente Capo e Assistente Capo della Polizia di Stato.

Si riportano, di seguito, le specifiche procedure di attribuzione che vengono avviate:

- attribuzione della denominazione di "coordinatore" per i Sovrintendenti Capo che abbiano maturato l'anzianità prevista, ai sensi dell'art. 2, lettera n), tabella A) del d.lgs. n. 95/2017, modificato dall'art. 36, del d.lgs. nr. 172/2019, che ha introdotto le lettere *g-quater*) e *p-bis*). Nello specifico la procedura è riferita ai Sovrintendenti Capo che



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

rivestono tale qualifica con decorrenza giuridica dal 1°.1.2016 al 1°.1.2017; per i Sovrintendenti Capo promossi con decorrenza 1°.1.2017 la procedura è riferita solo a coloro i quali risultino essere stati promossi alla precedente qualifica di Sovrintendente con decorrenza giuridica dal 1°.1.2009 al 31.12.2012;

- attribuzione della denominazione di “coordinatore” per gli Assistenti Capo che abbiano maturato l’anzianità prevista, ai sensi dell’art. 2, lettera n), tabella A) del d.lgs. nr. 95/2017, modificato dall’art. 36, del d.lgs. nr. 172/2019, che ha introdotto la lettera *o-bis*). Nello specifico la procedura è riferita agli Assistenti Capo che rivestono tale qualifica con decorrenza giuridica dal 1°.1.2013 al 31.12.2015.

Attesa la complessità delle varie fasi in cui si articolano i procedimenti, nonché l’elevato numero dei soggetti interessati, sono stati predisposti degli elenchi in formato *EXCEL* contenenti i dati dei dipendenti interessati ai suddetti scrutini in possesso dell’anzianità prevista.

Tali elenchi saranno trasmessi, separatamente, dopo l’inoltro della presente circolare, agli Enti matricolari competenti.

Gli Enti matricolari dovranno confrontare e aggiornare tali dati, segnalando in particolare:

- se i dipendenti presenti risultano in possesso dei requisiti previsti;
- eventuali dipendenti mancanti;
- se i dipendenti sono in servizio o cessati (specificandone in tal caso data o motivo della cessazione).

L’elenco inviato, dovrà essere restituito nel medesimo formato a questo Ufficio, inserendo **esclusivamente** il segno SI/NO nella casella **“Requisiti” con l’esplicita attestazione e la sottoscrizione da parte del Dirigente dell’Ufficio del personale del possesso dei requisiti necessari per conseguire l’attribuzione della denominazione di “coordinatore”**.

Per il solo personale non in possesso dei requisiti previsti dalle normative di riferimento, sarà necessario compilare anche la scheda notizie allegata alla presente (All. 1 e 2) indicando i motivi ostativi all’attribuzione della denominazione, di seguito elencati:

- dipendenti sospesi cautelatamente dal servizio (il personale riammesso in servizio è comunque escluso fino alla definizione del procedimento penale ed alla revoca a tutti gli effetti del provvedimento di sospensione);





# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

- dipendenti che nel quinquennio precedente abbiano riportato una sanzione disciplinare più grave della pena pecuniaria (dal 1° gennaio 2015 al 31 dicembre 2019);
- rinviati a giudizio o ammessi ai riti alternativi per i delitti non colposi ovvero sottoposto a procedimento disciplinare per l'applicazione di una sanzione più grave della pena pecuniaria;
- non aver maturato l'anzianità nella qualifica prevista a causa di assenze dal servizio, senza assegni, che abbiano determinato la detrazione di anzianità;
- dipendenti che nel triennio precedente abbiano riportato un giudizio inferiore a distinto;

Tali schede dovranno essere visionate e sottoscritte dal personale interessato e timbrate e firmate dal Dirigente dell'Ufficio del personale.

Si soggiunge, inoltre, che in caso di sospensione dal servizio, cautelare e/o disciplinare, (comprese le eventuali revoche) e di rinvio a giudizio dovranno essere allegati i relativi provvedimenti.

Si ritiene opportuno sensibilizzare tutti gli Uffici/Istituti/Reparti di appartenenza, in particolar modo gli Enti matricolari, affinché venga prestata la massima cura nella compilazione delle schede notizie, secondo i modelli allegati alla presente circolare, che dovranno essere trasmesse entro e non oltre il 26.01.2021.

Si sottolinea, altresì, la necessità che vengano tempestivamente comunicate le notizie relative ad eventuali provvedimenti di sospensione cautelare o disciplinare dal servizio, nonché eventuali procedimenti disciplinari più gravi della pena pecuniaria, dopo l'invio di detta documentazione.

Al fine di evitare ritardi nello svolgimento della procedura in argomento, si invitano gli uffici in indirizzo a sollecitare i dipendenti a sottoscrivere le schede con puntualità e celerità. Nel caso in cui alcuni fossero impossibilitati, non reperibili, o si rifiutassero di sottoscrivere le schede informative, queste dovranno essere comunque trasmesse, specificando le cause della mancata sottoscrizione, circostanza, quest'ultima, che non assume, in ogni caso, efficacia invalidante l'iter procedimentale.

Si confida nella consueta collaborazione, significando che il mancato rispetto dei termini sopra indicati, nonché imprecisioni od omissioni nel riscontro dei dati e delle notizie necessarie per gli adempimenti amministrativi in oggetto, si ripercuoteranno inevitabilmente sulla tempestiva attuazione delle disposizioni contenute nel d.lgs. nr. 172 del 27.12.2019.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Gli elenchi in formato *EXCEL* nonché le relative schede notizie di coloro che non sono in possesso dei requisiti, dovranno pervenire al Servizio sovrintendenti, assistenti ed agenti - Divisione I - Sezione progressione di carriera, a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: [dipps.333d.servsovrassag.rm@pecps.interno.it](mailto:dipps.333d.servsovrassag.rm@pecps.interno.it).

Si precisa che l'ufficio che cura la fase istruttoria di tali procedure è la Divisione 1<sup>a</sup> del Servizio sovrintendenti, assistenti ed agenti di questa Direzione centrale ed il responsabile del procedimento è il Direttore dell'anzidetta Divisione.

Per eventuali delucidazioni, potrà essere contattato l'ufficio alle seguenti utenze telefoniche, 06-46575294- 46575134.

La presente circolare è consultabile sul portale della Polizia di Stato DOPPIAVELA.

IL DIRETTORE CENTRALE  
Scandone





**ASPETTATIVA**

**- PER MOTIVI DI FAMIGLIA**

SI

NO

CON DECRETO DEL \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

**- PER RICONGIUGIMENTO CONIUGE ALL'ESTERO**

SI

NO

CON DECRETO DEL \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

**CONGEDO STRAORDINARIO**

**- PER EVENTI E CAUSE PARTICOLARI \***

(art. 4 comma 2° L. 53/2000 – art. 42 comma 5° del d.lgs. 26.3.2001, n. 151)

SI

NO

CON DECRETO DEL \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

\* Indicare tutti i periodi compresi dal 24 aprile 2013 al 31 dicembre 2016

**CONGEDO**

**- PER LA FORMAZIONE**

(art. 5 L. 53/2000)

SI

NO

CON DECRETO DEL \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

**ASSENZA INGIUSTIFICATA**

SI

NO

CON DECRETO DEL \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

**GIUDIZI COMPLESSIVI ANNUALI INFERIORI A DISTINTO**

SI

NO

2017 \* \_\_\_\_\_

SI

NO

2018 \* \_\_\_\_\_

SI

NO

2019 \* \_\_\_\_\_

\* Triennio precedente l'anno dello scrutinio; nell'ipotesi di mancata redazione del rapporto informativo, indicare i motivi del mancato giudizio e riportare, quindi l'ultimo giudizio complessivo attribuito.

Data \_\_\_\_\_  
(Timbro dell'Ufficio)

\_\_\_\_\_  
(Firma e qualifica del Dirigente Ufficio)

\_\_\_\_\_  
(Firma dell'interessato per presa visione)



**ASPETTATIVA**

**- PER MOTIVI DI FAMIGLIA**

SI

NO

CON DECRETO DEL \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

**- PER RICONGIUGIMENTO CONIUGE ALL'ESTERO**

SI

NO

CON DECRETO DEL \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

**CONGEDO STRAORDINARIO**

**- PER EVENTI E CAUSE PARTICOLARI \***

(art. 4 comma 2° L. 53/2000 – art. 42 comma 5° del d.lgs. 26.3.2001, n. 151)

SI

NO

CON DECRETO DEL \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

\* Indicare tutti i periodi compresi dal 24 aprile 2013 al 31 dicembre 2016

**CONGEDO**

**- PER LA FORMAZIONE**

(art. 5 L. 53/2000)

SI

NO

CON DECRETO DEL \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

**ASSENZA INGIUSTIFICATA**

SI

NO

CON DECRETO DEL \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

**GIUDIZI COMPLESSIVI ANNUALI INFERIORI A DISTINTO**

SI

NO

2017 \* \_\_\_\_\_

SI

NO

2018 \* \_\_\_\_\_

SI

NO

2019 \* \_\_\_\_\_

\* Triennio precedente l'anno dello scrutinio; nell'ipotesi di mancata redazione del rapporto informativo, indicare i motivi del mancato giudizio e riportare, quindi, l'ultimo giudizio complessivo attribuito.

Data \_\_\_\_\_  
(Timbro dell'Ufficio)

\_\_\_\_\_  
(Firma e qualifica del Dirigente Ufficio)

\_\_\_\_\_  
(Firma dell'interessato per presa visione)