



# Questura di Roma

## Ufficio di Gabinetto

Cat. E2/Gab.Uff.Rapp.Sind.

Roma, 27 maggio 2019

**OGGETTO:** Questura di Roma. – Esito esame congiunto dell'informazione preventiva in materia di Orario di Lavoro in attuazione dell'Accordo Nazionale Quadro siglato in data 31 luglio 2009.

CIRCOLARE

**SIG. VICE QUESTORE VICARIO**

**SIGG. DIRIGENTI DIVISIONI – UFFICI QUESTURA**

**SIGG. DIRIGENTI COMMISSARIATI DI P.S. SEZIONALI E DISTACCATI**

**SIGG.RI DIRIGENTI SEZIONE DI P.G. – POLIZIA DI STATO – PRESSO LA PROCURA REPUBBLICA PRESSO TRIBUNALE DI ROMA, TIVOLI, CIVITAVECCHIA, VELLETRI E TRIBUNALE DEI MINORI**

**SEDE**

**E P.C.,**

**ALLE SEGRETERIE PROVINCIALI DELLE OO.SS.**

- **S.I.U.L.P.**
- **S.A.P.**
- **S.I.A.P.**
- **FSP POLIZIA DI STATO – GIÀ UGL POLIZIA DI STATO ES - LS**
- **FEDERAZIONE COISP**
- **SILP CGIL**
- **FEDERAZIONE U.I.L. POLIZIA (UIL POLIZIA UILMP – P.N.F.D.)**
- **CONSAP - ADP - ANIP ITALIA SICURA**

**LORO SEDI**

**AL MINISTERO DELL'INTERNO  
DIPARTIMENTO DELLA P.S.  
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA P.S.  
UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI**

**SEDE**

### **PREMESSA**

In data 14 maggio u.s. si è conclusa la procedura di esame congiunto dell'informazione preventiva inviata alle Organizzazioni Sindacali in materia di orario di lavoro.



# Questura di Roma

## Ufficio di Gabinetto

A tal fine, qui di seguito, vengono indicate le deroghe alle articolazioni degli orari di lavoro per cui è stata raggiunta l'intesa con le OO.SS. maggiormente rappresentative, nonché le modifiche agli orari di servizio d'attuare secondo le specifiche modalità indicate.

### UFFICIO DI GABINETTO

- il personale in servizio presso la **Segreteria del Sig. Questore** effettuerà l'orario di servizio articolato in 6 turni settimanali sulla fascia oraria 08-20, con turni 08/14 e 14/20, a giorni alterni, al fine garantire la piena funzionalità dell'attività svolta. Un'aliquota composta da n. 2 dipendenti potrà effettuare, su base volontaria, la turnazione a giorni alterni con orario 07/19.
- il personale in servizio presso l'**Anticamera del Sig. Questore** svolgerà l'orario di servizio articolato in 6 turni settimanali sulla fascia 07-19, con turni 07/13 e 13/19 a giorni alterni, in modo da assicurare rispettivamente l'accoglienza di personalità e la preliminare attività di ricezione e smistamento posta.
- il personale in servizio presso l'**Ufficio Stampa e Pubbliche Relazioni** effettuerà l'orario di servizio articolato in 6 turni settimanali sulla fascia oraria 7/19 con turni 7/13 e 13/19 a giorni alterni, un'aliquota composta da 3 dipendenti del medesimo Ufficio per le esigenze connesse ai comunicati stampa effettuerà l'orario di servizio articolato in 6 turni settimanali sulla fascia oraria 8/20 con turni 8/14 e 14/20 a giorni alterni.
- il personale in servizio presso la **Sezione O.P. e l'Ufficio del Funzionario di turno** effettuerà l'orario di servizio articolato in 6 turni settimanali sulla fascia oraria 08-20, con turni 08/14 e 14/20 a giorni alterni, in considerazione delle attività svolte connesse alla predisposizione delle ordinanze di servizio ed alla ricezione dei preavvisi per lo svolgimento delle manifestazioni.
- il personale in servizio presso la **Sezione Corrispondenza** effettuerà, l'orario di servizio articolato in 6 turni settimanali sulla fascia oraria 08-20, con turni 08/14 e 14/20 a giorni alterni, al fine garantire la piena funzionalità dell'attività svolta, peraltro strettamente collegata a quella della Sezione O.P. e dell'Ufficio del Funzionario di Turno.



# Questura di Roma

## Ufficio di Gabinetto

- il personale in servizio presso la **Segreteria del Capo di Gabinetto – Ufficio Rapporti Sindacali, l'Ufficio Servizi, l'Organo Esecutivo di Sicurezza** effettuerà l'orario di servizio articolato in 6 turni settimanali sulla fascia oraria 08-20, con turni 08/14 e 14/20 a giorni alterni, su base volontaria, in considerazione della specificità delle attività svolte, degli argomenti trattati, nonché per affrontare eventuali situazioni emergenziali. Inoltre, un'aliquota composta da n. 2 dipendenti della **Sezione Personale** potrà effettuare, su base volontaria, la turnazione a giorni alterni con orario 07/19.
- il personale in servizio presso la **Sezione Operativa** effettuerà orario di servizio articolato in 6 turni sulla fascia oraria 08/20 con turni 08/14 e 14/20 a giorni alterni, su base volontaria. Un'aliquota fino al 30% della forza impiegabile effettuerà la turnazione c.d. "in quinta" con un incremento di 13 minuti per ciascun quadrante, oltre quello già previsto, in modo da garantire il riposo settimanale nella giornata di "martedì" e consentire la frequentazione dei corsi di aggiornamento professionale con le stesse modalità previste per il restante personale, secondo il seguente schema:

18.47/00.13	12.47/19.13	06.47/13.13	23.47/07.13	Riposo Sett.le
-------------	-------------	-------------	-------------	----------------

- il personale impiegato nella vigilanza interna della Sezione effettuerà, su base volontaria, la turnazione articolata in 5 turni settimanali (14/22 – 7/14 – 22/07) incrementati di 13 minuti, in modo da garantire il riposo settimanale nella giornata di lunedì (anziché l'effettuazione del turno 7/13) e consentire la frequenza dei corsi di aggiornamento professionale con le stesse modalità previste per il restante personale secondo il seguente schema:

13.55/22.08	06.55/14.08	21.55/07.08
-------------	-------------	-------------

- ovvero effettuerà la turnazione c.d. "in quinta" con un incremento di 13 minuti per ciascun quadrante, oltre quello già previsto, in modo da garantire il riposo settimanale nella giornata di "martedì" e consentire la frequenza dei corsi di aggiornamento professionale con le stesse modalità previste per il restante personale secondo il seguente schema:

18.47/00.13	12.47/19.13	06.47/13.13	23.47/07.13	Riposo Sett.le
-------------	-------------	-------------	-------------	----------------

- in considerazione dei compiti istituzionali svolti, il personale potrà essere impiegato, a rotazione e su base volontaria, per più di due domeniche al mese.

**UFFICIO PERSONALE**



# Questura di Roma

## Ufficio di Gabinetto

- il personale impiegato nei **servizi di vigilanza alla struttura** dell'Ufficio del Personale di via Statilia (ingresso e porta carraia) effettuerà la turnazione c.d. "in quinta" con un incremento di 13 minuti per ciascun quadrante, oltre quello già previsto, in modo da garantire il riposo settimanale nella giornata di martedì e consentire la frequenza dei corsi di aggiornamento professionale con le stesse modalità previste per il restante personale secondo il seguente schema:

18.47/00.13	12.47/19.13	06.47/13.13	23.47/07.13	Riposo Sett.le
-------------	-------------	-------------	-------------	----------------

- il personale **dell'Ufficio Addestramento al Tiro ed alle Tecniche Operative** svolgerà, su base volontaria e fatta salva la funzionalità dell'Ufficio, il turno articolato in cinque giorni con orario 07/14.12 nel turno antimeridiano e 12/19.12 nel turno pomeridiano.

## UFFICIO SERVIZI TECNICO – LOGISTICI

- il personale addetto **alle Segreterie o altrimenti denominate Affari Generali - Personale dell'USTL-Via Statilia, della Sezione Motorizzazione e dell'Ufficio Servizi Tecnici nonché dell'Archivio di via Statilia** svolgeranno l'articolazione oraria prevista dall'art. 9 b2 ANQ ovvero sulla fascia 8/20 con turni 8/14 e 14/20 con rientri sulla fascia oraria 10/18 con turni 10/13 o 15/18 o a richiesta del dipendente 10.30/13.30 – 14.30/17.30 fatta salva la funzionalità dell'Ufficio. Uno dei rientri può essere svolto in orario antimeridiano. Nelle ipotesi previste dall' 9 b2 ANQ, l'aliquota di personale che effettuerà il turno pomeridiano non dovrà essere superiore al 30% della forza disponibile.

Nell'ambito della programmazione settimanale, al fine di assicurare la presenza in servizio nella fascia oraria 8-20 anche nelle giornate di sabato e/o domenica, il Dirigente dell'Ufficio individua le aliquote di personale, attraverso un'equa rotazione tra tutto il personale, che, a turno, devono osservare il riposo in una o due giornate diverse consecutive, che a richiesta dell'interessato, possono essere non consecutive nella stessa settimana contemperando, a tal fine, le esigenze di servizio con le esigenze del personale interessato, secondo quanto previsto dall'art. 9 comma 3 dell'ANQ;

- il personale addetto al **magazzino gruppo B**, in ragione delle esigenze della gestione dell'ufficio legate alla disponibilità delle ditte di facchinaggio, svolgerà la turnazione articolata in 5 turni settimanali articolati sulla fascia oraria 07-13 con turno 07/13 integrato da due rientri settimanali di tre ore ciascuno programmati dal lunedì al venerdì nella fascia 14-17 (art. 9 A.N.Q. – b1), ovvero a richiesta del dipendente e valutata la funzionalità dell'ufficio, nella fascia oraria 13.30/16.30.



# Questura di Roma

## Ufficio di Gabinetto

- il personale addetto alle **mense**, in relazione alla necessità di garantire il servizio mensa tutti i giorni della settimana, effettuerà orari di servizio articolati in 6 turni settimanali sulla fascia oraria 08-20 con turni 08/14 e 14/20 a giorni alterni.
- il personale **responsabile di caserma** svolgerà la turnazione in 6 turni settimanali sulla fascia oraria 08-20 con turni 08/14 e 14/20, al fine di garantire la piena funzionalità dell'attività svolta nello specifico settore.
- il personale addetto ai servizi di **vigilanza a strutture** dell'Amministrazione svolgerà la turnazione c.d. "in quinta" con un incremento di 13 minuti per ciascun quadrante, oltre quello già previsto, in modo da garantire il riposo settimanale nella giornata di martedì e consentire la frequenza dei corsi di aggiornamento professionale con le stesse modalità previste per il restante personale secondo il seguente schema:

18.47/00.13	12.47/19.13	06.47/13.13	23.47/07.13	Riposo Sett.le
-------------	-------------	-------------	-------------	----------------

### 4^ SEZIONE IMPIANTI TECNICI, TELECOMUNICAZIONI ED INFRASTRUTTURE

- il personale addetto al **centralino**, al fine di contemperare le esigenze del settore che richiede un'attività continuativa effettuerà la turnazione in 5 turni settimanali (14/22 – 7/14 – 22/07) secondo l'articolazione prevista dal prospetto A allegato, incrementati di 13 minuti, in modo da garantire il riposo settimanale nella giornata di lunedì (anziché l'effettuazione del turno 7/13) e consentire la frequenza dei corsi di aggiornamento professionale con le stesse modalità previste per il restante personale secondo il seguente schema:

13.55/22.08	06.55/14.08	21.55/07.08
-------------	-------------	-------------

Un'aliquota massima del 25% dei dipendenti del predetto ufficio potrà effettuare l'orario di servizio articolato in 5 turni settimanali sulla fascia oraria 08-20 con turni 08/14 e 14/20 integrati da due rientri settimanali nella fascia 10-18 (art. 9 A.N.Q. – b2).

### SEZIONE MOTORIZZAZIONE

- Al fine di consentire una maggiore continuità nella gestione dei servizi, un'aliquota di personale pari **al 30% dell'organico** potrà svolgere, su base volontaria e fatta salva la funzionalità dell'Ufficio, il turno articolato in cinque giorni **con orario 08/15.12**.
- il personale addetto ai **servizi di vigilanza alla struttura** svolgerà la turnazione c.d. "quinta" con un incremento di 13 minuti per ciascun quadrante, oltre quello già previsto, in modo da garantire il riposo settimanale nella giornata di martedì e



# Questura di Roma

## Ufficio di Gabinetto

consentire la frequenza dei corsi di aggiornamento professionale con le stesse modalità previste per il restante personale secondo il seguente schema:

18.47/00.13	12.47/19.13	06.47/13.13	23.47/07.13	Riposo Sett.le
-------------	-------------	-------------	-------------	----------------

- il personale che svolge mansioni di **autista a disposizione**, nonché il personale **munito di patente di secondo grado**, ove non risulti possibile effettuare il cambio sul posto, osserverà turni di servizio a giorni alterni con orario 08/20 o 07/19.

### UFFICIO PREVENZIONE GENERALE E SOCCORSO PUBBLICO

- il personale dell'**Ufficio Prevenzione Generale e Soccorso Pubblico** addetto **agli uffici amministrativo – gestionali e tecnico - informatici**, nonché il personale **fuori turno del C.O.T.** effettuerà orari di servizio articolati in 6 turni settimanali sulla fascia oraria 07/21 con turni 08/14 - 14/20 e 07/13 – 13/19, al fine di garantire la piena funzionalità dell'attività svolta nello specifico settore; inoltre, in ragione di specifiche esigenze di settore legate particolarmente ad eventi di O.P. e gestione grandi eventi, potrà effettuare orario di servizio sui turni 09/15 – 15/21.
- il personale addetto alla **Sezione Sicurezza della Questura, all'Ufficio Emergenza e Pronto Intervento ed alle 5 sezioni interne del C.O.T.** svolgerà la turnazione in quinta, con un incremento di 13 minuti per ciascun quadrante, oltre quello già previsto, in modo da garantire il riposo settimanale nella giornata di martedì e consentire la frequenza dei corsi di aggiornamento professionale con le stesse modalità previste per il restante personale secondo il seguente schema:

18.47/00.13	12.47/19.13	06.47/13.13	23.47/07.13	Riposo Sett.le
-------------	-------------	-------------	-------------	----------------

- le **5 sezioni operative esterne della Sezioni Volanti**, nonché il personale impegnato nella **vigilanza dell'edificio sede della Sezione Volanti** svolgeranno la turnazione c.d. "in quinta" secondo il seguente schema, in considerazione dell'attività preliminare da svolgere prima dell'inizio del turno di servizio, nonché per consentire il raggiungimento della zona di competenza in modo da garantire continuità al servizio di controllo del territorio:

18.40/23.52	13/19.12	06.20/13.30	23.30/06.39	Riposo Sett.le
-------------	----------	-------------	-------------	----------------

- il personale della Sezione Volanti addetto alla **6<sup>a</sup> Sezione operativa** esterna effettuerà orari di servizio articolati in 6 turni settimanali sulla fascia oraria 08-20, con turni 08/14 e 14/20 a giorni alterni, al fine di mantenere sul territorio di competenza le medesime aliquote di personale in entrambi i turni di servizio.
- il personale in servizio presso il **poligono di tiro del Reparto Volanti** svolgerà l'orario di servizio articolato in 6 turni settimanali sulla fascia 08/14 e 14/20 ovvero 07/13 e 13/19 a giorni alterni. Il personale dell'**Ufficio servizi e affari generali** per



# Questura di Roma

## Ufficio di Gabinetto

l'esigenza del "mattinale" svolgerà la turnazione sulla fascia 7/19 con turni 7/13 e 13/19 a giorni alterni.

### SEZIONE SPECIALITA'

- il personale della **Squadra Cinofili**, per le peculiari attività svolte anche ai fini addestrativi, effettuerà turni di servizio sulla fascia oraria 7/19 con turni 7/13-13/19 ovvero, per le medesime attività potrà effettuare, su base volontaria, orario di servizio 07/19 - 08/20 a giorni alterni.
- il personale della Sezione Specialità, impegnato nei **servizi di vigilanza alle caserme** effettuerà la turnazione cd "in quinta" con un incremento di 13 minuti per ciascun quadrante, oltre quello già previsto, in modo da garantire il riposo settimanale nella giornata di "martedì" e consentire la frequenza dei corsi di aggiornamento professionale con le stesse modalità previste per il restante personale secondo il seguente schema:

18.47/00.13	12.47/19.13	06.47/13.13	23.47/07.13	Riposo Sett.le
-------------	-------------	-------------	-------------	----------------

### D.I.G.O.S.

- il personale in servizio alla **Segreteria del Dirigente** e presso la **Sala Intercettazioni** effettuerà l'orario di servizio articolato in 6 turni settimanali sulla fascia oraria 08-20 con turni 08/14 e 14/20 a giorni alterni, al fine garantire la piena funzionalità e continuità dell'attività svolta. Un'aliquota composta da 2 dipendenti della Segreteria del Dirigente potrà effettuare, su base volontaria, la turnazione a giorni alterni con orario 07/19.
- il personale addetto alla **Squadra Tifoserie** sarà impiegato, a rotazione e su base volontaria, per più di due domeniche al mese, in considerazione della specificità delle competenze acquisite e del servizio svolto.
- il personale in servizio al **turno pronto intervento denominato "D.I.200"** effettuerà la turnazione c.d. "in quinta" con un incremento di 13 minuti per ciascun quadrante, oltre quello già previsto, in modo da garantire al personale turnista il riposo settimanale nella giornata di martedì e consentire la frequenza dei corsi di aggiornamento professionale con le stesse modalità previste per il restante personale secondo il seguente schema:

18.47/00.13	12.47/19.13	06.47/13.13	23.47/07.13	Riposo Sett.le
-------------	-------------	-------------	-------------	----------------



# Questura di Roma

## Ufficio di Gabinetto

- il personale addetto al **controllo del territorio - settore antiterrorismo, denominato “D.I. 201”**, svolgerà l’orario di servizio articolato sui turni 07/13, 13/19 e 19/01 da lunedì al venerdì ed il sabato 07/13, 13/19 e 18/24; nella giornata di domenica e nei giorni festivi, il servizio verrà assicurato sui turni 07/13, 13/19 e 19/01 a rotazione tra tutto il personale con il rispetto dei dovuti riposi.

### DIVISIONE POLIZIA ANTICRIMINE

- il personale impiegato nella **vigilanza alle camere di sicurezza** effettuerà la turnazione in 5 turni settimanali (14/22 – 7/14 – 22/07) secondo l’articolazione prevista dal prospetto A allegato, incrementati di 13 minuti, in modo da garantire il riposo settimanale nella giornata di lunedì (anziché l’effettuazione del turno 7/13) e consentire la frequenza dei corsi di aggiornamento professionale con le stesse modalità previste per il restante personale secondo il seguente schema:

13.55/22.08	06.55/14.08	21.55/07.08
-------------	-------------	-------------

- inoltre, al fine di agevolare lo smistamento dell’ingente flusso documentale digitale in ingresso presso la suddetta Divisione il personale in servizio presso la **segreteria** effettuerà l’orario di servizio articolato in 6 turni settimanali sulla fascia oraria 08-20 con turni 08/14 e 14/20 a giorni alterni; nella giornata di domenica e nei giorni festivi, il servizio verrà assicurato sulla fascia oraria 08/14 a rotazione fra tutto il personale con il rispetto dei dovuti riposi.

### SQUADRA MOBILE

- il personale in servizio presso le **Sezioni Investigative della Squadra Mobile** effettuerà orari di servizio articolati in 6 turni settimanali sulla fascia oraria 08-20 con turni 08/14 e 14/20 a giorni alterni, al fine di garantire la piena funzionalità dell’attività svolta e delle competenze acquisite.
- il personale addetto alla **VI Sezione “Contrasto al crimine diffuso”** svolgerà l’orario di servizio articolato sui turni 07/13, 13/19 e 19/01 da lunedì al venerdì ed il sabato 07/13, 13/19 e 18/24.
- un’aliquota di personale addetto alla **VI Sezione “contrasto al crimine diffuso”**, costituita nel massimo da n. 7 persone, effettuerà orari di servizio articolati in 6 turni settimanali sulla fascia oraria 08-20, con turni 08/14 e 14/20 a giorni alterni, per le attività connesse alle competenze specifiche.
- al fine di consentire una costante presenza sul territorio ed un immediato intervento sulla “scena del crimine” di personale del **settore investigativo**, anche nelle fasce notturne, un’aliquota di personale composta da n. 3 dipendenti (1 Sovrintendente e n. 2 Ass.ti/Ag.ti per turno), inserita nella **VI Sezione “Contrasto al crimine diffuso”**,





# Questura di Roma

## Ufficio di Gabinetto

effettuerà la turnazione c.d. “in quinta” con un incremento di 13 minuti per ciascun quadrante, oltre quello già previsto, in modo da garantire il riposo settimanale nella giornata di martedì e consentire la frequenza dei corsi di aggiornamento professionale con le stesse modalità previste per il restante personale, secondo il seguente schema:

18.47/00.13	12.47/19.13	06.47/13.13	23.47/07.13	Riposo Sett.le
-------------	-------------	-------------	-------------	----------------

- il personale impiegato presso l'**Area Affari Generali – Unità informatica** effettuerà orari di servizio articolati in 6 turni settimanali sulla fascia oraria 08-20, con turni 08/14 e 14/20 a giorni alterni.
- un'aliquota composta da n. 2 dipendenti della **Sezione Affari Generali** potrà effettuare, su base volontaria, la turnazione a giorni alterni con orario 07/19.

### UFFICIO IMMIGRAZIONE

- al fine di ottimizzare e favorire la piena efficienza dei servizi alla luce delle nuove disposizioni in materia di allontanamento di cittadini comunitari ed al fine di velocizzarne le relative procedure, nonché velocizzare le procedure per il rilascio dei permessi di soggiorno elettronici, oltre che agevolare la trattazione delle espulsioni dei cittadini stranieri, il personale della **III Sezione, addetto al settore trattazione fermati**, effettuerà il seguente orario di servizio: turnazione articolata su 5 turni settimanali sulla fascia oraria 07-21, con turni 07/14.12 e 13.48/21; il sabato e nei giorni festivi il servizio sarà assicurato, nella fascia oraria 08-20, con turni 08/14 e 14/20, da un minimo di 5 unità per ciascun turno, a rotazione fra tutte le Sezioni.
- il personale addetto alla **vigilanza interna della sede di Via T. Patini** effettuerà la turnazione in 5 turni settimanali (14/22 – 7/14 – 22/07) secondo l'articolazione indicata dal prospetto A allegato all'A.N.Q. con un incremento di 13 minuti per ciascun quadrante, in modo da garantire il riposo settimanale nella giornata di lunedì (anziché l'effettuazione del turno 7/13) e consentire la frequenza dei corsi di aggiornamento professionale con le stesse modalità previste per il restante personale.

### C.P.R. - PONTE GALERIA

- il personale addetto alla **vigilanza del C.P.R.** effettuerà la turnazione c.d. “in quinta” con un incremento di 13 minuti per ciascun quadrante, oltre quello già previsto, in modo da garantire il riposo settimanale nella giornata di martedì e consentire la frequenza dei corsi di aggiornamento professionale con le stesse modalità previste per il restante personale:

18.47/00.13	12.47/19.13	06.47/13.13	23.47/07.13	Riposo Sett.le
-------------	-------------	-------------	-------------	----------------



# Questura di Roma

## Ufficio di Gabinetto

- il personale **dell'Ufficio Immigrazione - Settore Affari Generali in servizio al C.P.R.** di Ponte Galeria, svolgerà la turnazione in 5 turni settimanali sulla fascia oraria 07.00/21.00, con turni 07.00/14.12 e 13.48/21.00; il sabato e nei giorni festivi il servizio sarà assicurato, nella fascia oraria 08.00/14.00, a rotazione tra tutti i dipendenti del C.P.R.
- il personale in servizio all'**Ufficio distaccato presso l'Aeroporto di Fiumicino** svolgerà la turnazione sulla fascia oraria 07-21 con turni 07/14.12 e 13.48/21 dal lunedì al venerdì.

### REPARTO SCORTE

- il personale **addetto al servizio di protezione**, al fine di garantire la continuità del servizio, effettuerà turni di servizio a giorni alterni con orario 07/19.
- il personale addetto alla **vigilanza della struttura** effettuerà, a rotazione e su base volontaria, la turnazione 07/19 e 19/07 a giorni alterni, in considerazione della peculiare attività svolta e anche perché tale ultima turnazione coincidendo, almeno in parte, con quella disimpegnata dal personale che effettua servizi di scorta e tutela ne consentirebbe una pronta intercambiabilità; ovvero potrà effettuare la turnazione c.d. "in quinta" con un incremento di 13 minuti per ciascun quadrante, oltre quello già previsto, in modo da garantire al personale turnista il riposo settimanale nella giornata di martedì e consentire la frequenza dei corsi di aggiornamento professionale con le stesse modalità previste per il restante personale.

18.47/00.13	12.47/19.13	06.47/13.13	23.47/07.13	Riposo Sett.le
-------------	-------------	-------------	-------------	----------------

### SEZIONE P.G. c/o TRIBUNALE ROMA

Un'aliquota di 20 operatori delle **squadre operative** svolgerà l'orario di servizio articolato in 6 turni settimanali sulla fascia 07-19, con turni 07/13 e 13/19 a giorni alterni, in relazione alle esigenze connesse all'attività di P.G. delegata.

### COMMISSARIATI DI P.S. SEZIONALI E DISTACCATI

#### SETTORE AFFARI GENERALI

- il personale addetto al settore **Affari Generali, Segreteria, Informativa - Investigativa** effettuerà l'orario di servizio articolato in 6 turni settimanali sulla fascia oraria 08-20 con turni 08/14 e 14/20 a giorni alterni, su base volontaria, in considerazione della specificità delle attività svolte, degli argomenti trattati, nonché per affrontare eventuali situazioni emergenziali.



# Questura di Roma

## Ufficio di Gabinetto

SETTORE ORDINE E SICUREZZA E ATTIVITÀ DI PREVENZIONE
--

- il personale preposto ai servizi di vigilanza della struttura svolgerà la turnazione c.d. “in quinta” con un incremento di 13 minuti per ciascun quadrante, oltre quello già previsto, in modo da garantire il riposo settimanale nella giornata di martedì e consentire la frequenza dei corsi di aggiornamento professionale con le stesse modalità previste per il restante personale secondo il seguente schema:

18.47/00.13	12.47/19.13	06.47/13.13	23.47/07.13	Riposo Sett.le
-------------	-------------	-------------	-------------	----------------

- il personale che presta servizio presso gli **Uffici E.P.I.** dei sottoindicati Commissariati di P.S. svolgerà la turnazione continuativa h24 con la previsione aggiuntiva dei 13 minuti oltre quelli già previsti:
  - Trevi Campo Marzio
  - Viminale
  - San Lorenzo
  - San Paolo
  - Ponte Milvio
  - Esposizione
  - Primavalle
  - San Basilio
  - Casilino Nuovo
  - Lido di Roma
  - Anzio Nettuno
  - Civitavecchia
  - Fiumicino
  - Tivoli
  - Albano Laziale
  - Colleferro
  - Frascati

Si conferma la temporanea sospensione dell'apertura h.24 dell'Ufficio EPI del Commissariato di P.S. Prenestino, così come da intese con codeste OO.SS. e comunicato con nota dell'allora questore pro-tempore datata 10 novembre 2017.

- il personale che presta servizio presso gli **Uffici E.P.I. dei Commissariati che non svolgono la turnazione h24** effettuerà l'orario di servizio articolato in 6 turni settimanali sulla fascia oraria 08-20, con turni 08/14 e 14/20 a giorni alterni, su base volontaria, al fine garantire la piena funzionalità dell'attività svolta.



# Questura di Roma

## Ufficio di Gabinetto

### SETTORE POLIZIA ANTICRIMINE

- il personale addetto al settore **Polizia Anticrimine** effettuerà l'orario di servizio articolato in 6 turni settimanali sulla fascia oraria 08-20 con turni 08/14 e 14/20 a giorni alterni, su base volontaria, in considerazione della specificità delle attività svolte, degli argomenti trattati, nonché per affrontare eventuali situazioni emergenziali.

### COMMISSARIATO TREVI CAMPO MARZIO

- il personale addetto ai settori **Affari Generali - Sezione Informativa ed Investigazione Preventiva, Settore Polizia Anticrimine – Squadra Investigativa esterna**, svolgerà l'orario di servizio articolato su 6 turni settimanali sulla fascia oraria 08-20 con turni 08/14 e 14/20 a giorni alterni, in considerazione della delicatezza dell'attività svolta anche in occasione dei quotidiani servizi di O.P.
- il personale addetto al **Settore Ordine e Sicurezza pubblica/Attività di Prevenzione**, per quest'ultimo settore limitatamente al personale addetto al **controllo del territorio**, svolgerà l'orario di servizio articolato su 6 turni settimanali sulla fascia oraria 07/19 con turni 07/13 e 13/19 a giorni alterni, al fine di garantire la piena funzionalità dell'attività di prevenzione.
- il personale addetto al **controllo del territorio denominato "TREVI 20"** svolgerà l'orario di servizio articolato sui turni 07/13, 13/19 e 19/01 da lunedì a venerdì e il sabato 07/13, 13/19 e 18/24 per supportare l'attività di O.P. e l'intensificazione dell'attività di prevenzione nelle ore serali. Nella giornata di domenica e nei giorni festivi, il servizio verrà assicurato sulla fascia oraria 08-20 con turni 08/14 e 14/20 a rotazione fra tutto il personale con il rispetto dei dovuti riposi.

### COMMISSARIATI PRATI E PONTE MILVIO

- il personale dei **Commissariati di P.S. "PRATI" e "PONTE MILVIO"** potrà essere impiegato, a rotazione e su base volontaria, per più di due domeniche al mese, in considerazione della delicatezza dell'attività svolta in occasione dei servizi di O.P. che interessano i predetti Commissariati durante lo svolgimento delle manifestazioni sportive.

### COMMISSARIATO BORGIO

- il personale del **Commissariato di P.S. "BORGIO"** potrà essere impiegato, a rotazione e su base volontaria, per più di due domeniche al mese, in considerazione della delicatezza dell'attività svolta in occasione dei servizi di O.P. che interessano il predetto Commissariato durante lo svolgimento di eventi religiosi presso il Vaticano.



# Questura di Roma

## Ufficio di Gabinetto

### SERVIZI DI ORDINE PUBBLICO

Per i servizi di ordine e sicurezza pubblica prevedibili e programmabili, predisposti con ordinanza di servizio emanata a norma dell'art. 37 D.P.R. 28.10.1975 n. 782, si applica il disposto dell'art. 7 comma 5 A.N.Q., ovvero i turni previsti agli artt. 8 e 9 (art. 8: 7/13 – 13/19 – 19/24 -00/07) (art. 9: 8/14 – 14/20) con la possibilità, nel caso sia necessario assicurare particolari situazioni di servizio, di anticipare o posticipare di un'ora l'inizio dei predetti turni.

In considerazione della peculiarità di alcuni servizi, prevedibili e programmabili, per garantire la funzionalità e l'efficienza degli stessi attraverso un impiego di risorse che tenga conto delle esigenze del personale chiamato ad assolvere a rilevanti carichi di lavoro, nel caso di **festività particolari, eventi di rilievo e grandi eventi**, opportunamente valutati, si potrà procedere **all'anticipo o al posticipo di due ore** per i turni 07/13 – 13/19 – 19/24 – 00/07 ovvero 8/14 – 14/20, realizzando in tal modo una sintesi tra le esigenze del personale ed una corretta pianificazione ed efficienza dei servizi di ordine e sicurezza pubblica.

Per quanto riguarda la sicurezza degli **incontri di calcio**, vista l'esperienza maturata si ritiene opportuno continuare con l'articolazione oraria già predisposta nella precedente informazione preventiva per coniugare le esigenze di servizio con le legittime aspettative del personale.

Attesa la complessità della procedura di impiego allo Stadio Olimpico del personale delle Divisioni ed degli Uffici della Questura, si conferma la standardizzazione del momento di inizio del servizio degli operatori presso i rispettivi uffici di appartenenza e dei successivi passaggi intermedi rispetto all'effettivo impiego operativo allo stadio, in base agli orari di inizio degli incontri calcistici non connotati dal carattere della straordinarietà, come di s indicato nella tabella che segue.

Detta previsione si ritiene altresì opportuna per **tutte le altre manifestazioni** che si svolgono presso lo **Stadio Olimpico**, sia di carattere sportivo che di altro genere, fatti salvi casi eccezionali, comunque programmabili e prevedibili, per i quali si riscontrino le esigenze di cui sopra per procedere, con attenta valutazione, all'anticipo o al posticipo di due ore.



# Questura di Roma

## Ufficio di Gabinetto

servizio rispetto all'orario previsto per il concentramento nella località indicata nel fonoservizi. Per tale ragione continueranno ad essere fornite indicazioni volte a limitare i "prelievi" ai casi di particolare esigenza.

Le citate deroghe verranno applicate per un **periodo di 1 anno** a decorrere da **lunedì 3 giugno 2019**.

Le deroghe non espressamente richiamate nel presente esito sono da considerarsi decadute.

Per quanto non specificamente disposto nel presente esito si richiama il contenuto delle articolazioni orarie (non in deroga) previste nell'esito dell'esame congiunto dell'informazione preventiva in materia di orario di lavoro del 2 dicembre 2010 e successivi.

IL QUESTORE  
(Esposito)



# Questura di Roma

ALLEGATO A

## SCHEMA DEI SERVIZI CON INCREMENTO DEI 13 MINUTI

settimana	giorno	A	B	C	D	E
1	Lunedì	21.55/07.08	06.55/14.08	13.55/22.08	R	R
	Martedì	R	21.55/07.08	06.55/14.08	13.55/22.08	07.55/14.08
	Mercoledì	R	R	21.55/07.08	06.55/14.08	13.55/22.08
	Giovedì	13.55/22.08	R	R	21.55/07.08	06.55/14.08
	Venerdì	06.55/14.08	13.55/22.08	R	R	21.55/07.08
	Sabato	21.55/07.08	06.55/14.08	13.55/22.08	R	R
	Domenica	R	21.55/07.08	06.55/14.08	13.55/22.08	R
2	Lunedì	R	R	21.55/07.08	06.55/14.08	13.55/22.08
	Martedì	13.55/22.08	07.55/14.08	R	21.55/07.08	06.55/14.08
	Mercoledì	06.55/14.08	13.55/22.08	R	R	21.55/07.08
	Giovedì	21.55/07.08	06.55/14.08	13.55/22.08	R	R
	Venerdì	R	21.55/07.08	06.55/14.08	13.55/22.08	R
	Sabato	R	R	21.55/07.08	06.55/14.08	13.55/22.08
	Domenica	13.55/22.08	R	R	21.55/07.08	06.55/14.08
3	Lunedì	06.55/14.08	13.55/22.08	R	R	21.55/07.08
	Martedì	21.55/07.08	06.55/14.08	13.55/22.08	07.55/14.08	R
	Mercoledì	R	21.55/07.08	06.55/14.08	13.55/22.08	R
	Giovedì	R	R	21.55/07.08	06.55/14.08	13.55/22.08
	Venerdì	13.55/22.08	R	R	21.55/07.08	06.55/14.08
	Sabato	06.55/14.08	13.55/22.08	R	R	21.55/07.08
	Domenica	21.55/07.08	06.55/14.08	13.55/22.08	R	R
4	Lunedì	R	21.55/07.08	06.55/14.08	13.55/22.08	R
	Martedì	07.55/14.08	R	21.55/07.08	06.55/14.08	13.55/22.08
	Mercoledì	13.55/22.08	R	R	21.55/07.08	06.55/14.08
	Giovedì	06.55/14.08	13.55/22.08	R	R	21.55/07.08
	Venerdì	21.55/07.08	06.55/14.08	13.55/22.08	R	R
	Sabato	R	21.55/07.08	06.55/14.08	13.55/22.08	R
	Domenica	R	R	21.55/07.08	06.55/14.08	13.55/22.08
5	Lunedì	13.55/22.08	R	R	21.55/07.08	06.55/14.08
	Martedì	06.55/14.08	13.55/22.08	07.55/14.08	R	21.55/07.08
	Mercoledì	21.55/07.08	06.55/14.08	13.55/22.08	R	R
	Giovedì	R	21.55/07.08	06.55/14.08	13.55/22.08	R
	Venerdì	R	R	21.55/07.08	06.55/14.08	13.55/22.08
	Sabato	13.55/22.08	R	R	21.55/07.08	06.55/14.08
	Domenica	06.55/14.08	13.55/22.08	R	R	21.55/07.08