



Questura di Roma

UFFICIO DEL PERSONALE

Cat. B1a Prot. 153 Serv. Soc.

Roma, 07.02.2019

OGGETTO: Piano di assistenza continuativa "Marco Valerio" anno 2019, riservato ai figli (minori di anni 18) dei dipendenti della Polizia di Stato in servizio e in quiescenza ed agli orfani affetti da malattie ad andamento cronico. Presentazione istanze.

SIGNOR VICARIO
SIGNORI DIRIGENTI DIVISIONI — UFFICI QUESTURA
SIGNORI DIRIGENTI COMMISSARIATI CAPITALE E PROVINCIA
SIGNOR DIRIGENTE UFFICIO SANITARIO PROVINCIALE
SIGNOR DIRIGENTE GABINETTO INTERREGIONALE POLIZIA SCIENTIFICA
SIGNOR DIRIGENTE SEZIONE DI P.G. C/O IL TRIBUNALE
SIGNOR DIRIGENTE SEZIONE DI P.G. C/O IL TRIBUNALE DEI MINORENNI
SIGNOR DIRIGENTE SEZIONE DI P.G. C/O IL TRIBUNALE CIVITAVECCHIA
SIGNOR DIRIGENTE SEZIONE DI P.G. C/O IL TRIBUNALE TIVOLI
SIGNOR DIRIGENTE SEZIONE DI P.G. C/O IL TRIBUNALE VELLETRI
SIGNOR REV.DO CAPPELLANO DELLA POLIZIA DI STATO

E PER CONOSCENZA

ORGANIZZAZIONI SINDACALI POLIZIA DI STATO
ANPS

ALLEGATI 2

LORO SEDI

Per quanto di competenza, con preghiera di curarne la più ampia diffusione tra il personale dipendente, seppure momentaneamente assente a vario titolo ovvero temporaneamente assegnato ad altra sede di servizio, anche esponendo la presente agli albi degli Uffici in indirizzo, si trasmette copia della circolare pari oggetto n. 559/C-3/F datata 30.01.2019, significando che la stessa potrà essere anche scaricata dal sito della Polizia di Stato www.poliziadistato.it (chi siamo/il sistema di assistenza al personale di polizia/piano di assistenza "Marco Valerio") e dal portale "Doppiavela" (Famiglia/Piano assistenza Cronici "Marco Valerio").

Si evidenzia la necessità che l'istanza (All.to 1) e gli allegati richiesti (annessi 1 e 2) siano compilati compiutamente - con particolare riguardo all'allegato 2, scheda riservata al sanitario competente che ha in cura il minore - e consegnati al dipendente **Servizio Sociale per il personale della Polizia di Stato**, sito in Roma via Farini nr.40 -tel.0646203957/58/82, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:30 alle ore 13:30, previo appuntamento, **INDEROGABILMENTE ENTRO IL GIORNO 15 aprile 2019.**



Questura di Roma

UFFICIO DEL PERSONALE

Il dipendente potrà altresì consegnare l'istanza, corredata degli allegati richiesti ed inderogabilmente entro il 15 aprile 2019, all'Ufficio di appartenenza che, verificata la debita compilazione avrà cura di trasmetterla tempestivamente a questo Ufficio, unitamente all'allegato 2 (da compilare a cura dell'Ufficio ricevente).

Le domande presentate oltre il termine prefissato del 15 aprile 2019 non verranno ammesse alla procedura. Al riguardo farà fede la data apposta dall'Ufficio ricevente sul modulo di ricezione allegato alla cennata circolare (all.to 2).

D'ORDINE DEL QUESTORE

IL DIRIGENTE

Primo Dirigente della Polizia di Stato

Dott. Carlo MUSTI

Ministero dell'Interno

Direzione Centrale per gli Affari Generali della Polizia di Stato

Prot.: 0003159 del 30/01/2019 Uscita Cod. Amm. m. it

Data: 30/01/2019 16:29:34



30 GEN 2019

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

559/C-3/F

Roma, 30 GEN 2019

OGGETTO: Piano di assistenza continuativa "Marco Valerio" anno 2019, riservato ai figli (minori di anni 18) dei dipendenti della Polizia di Stato in servizio e in quiescenza e agli orfani, affetti da malattie ad andamento cronico. Presentazione delle istanze.

(All. 3)

Indirizzi omissis

Anche per il 2019, il Fondo di Assistenza per il Personale della Polizia di Stato assicurerà il massimo sostegno al Piano di assistenza continuativa denominato "Marco Valerio", offrendo un aiuto economico ai dipendenti in servizio o in quiescenza i cui figli minori sono affetti da patologie ad andamento cronico e agli orfani che versano nelle medesime situazioni.

Gli Uffici della Polizia di Stato, presso le cui sedi prestano servizio i dipendenti ovvero risiedono i dipendenti collocati in quiescenza, avranno cura di assicurare la più capillare e sollecita diffusione della presente circolare a tutti gli interessati, invitandoli a presentare l'istanza di inserimento o di mantenimento dei minori nel Piano "Marco Valerio".



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda dovrà essere redatta, in ogni sua parte, sull'apposito modulo (ALL.1), dovrà essere sottoscritta dal dipendente o ex dipendente, o da chi esercita la potestà parentale e dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- a. composizione del nucleo familiare del dipendente o ex dipendente, con l'indicazione dei familiari a carico e del reddito annuale lordo riferito all'anno precedente (Annesso 1);
- b. attestazione del medico che ha in trattamento il minore (Annesso 2).

Al riguardo, si sottolinea la necessità che la scheda venga compilata in maniera chiara e completa dal sanitario, che dovrà precisare dettagliatamente la condizione attuale di salute e di autonomia del minore, la situazione evolutiva dell'infermità e l'anamnesi patologica.

La valutazione sul livello di gravità della patologia verrà, infatti, effettuata esclusivamente sulla base della suddetta attestazione medica.

Non sarà presa in considerazione alcuna eventuale documentazione sanitaria allegata.

Il richiedente dovrà presentare la domanda, inderogabilmente, entro il 15 aprile 2019 presso:

- le Questure – competenti territorialmente per sede di servizio o di residenza;
- gli Uffici e i Reparti territoriali – per coloro che vi prestano servizio – che provvederanno a trasmetterle alle relative Questure competenti per territorio;
- l'Ufficio per i Servizi Tecnico Gestionali della Segreteria del Dipartimento della P.S., per i figli e gli orfani dei dipendenti e degli ex dipendenti degli Uffici del Dipartimento della Pubblica Sicurezza.

I predetti Uffici dovranno provvedere:

- alla verifica dell'istanza e della connessa documentazione, disponendo, in caso di carenza, una pronta integrazione, con l'avvertenza che la pratica incompleta non sarà oggetto di valutazione;
- alla compilazione del modulo di ricezione dell'istanza (ALL. 2), apponendo il timbro lineare dell'Ufficio, la data del ricevimento dell'istanza e la firma leggibile dell'operatore.

Le domande presentate oltre il termine prefissato del 15 aprile 2019 non saranno ammesse alla procedura. Al riguardo, farà fede la data apposta dall'Ufficio sul sopraindicato modulo di ricezione.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

Le Questure e l'Ufficio per i Servizi Tecnico Gestionali della Segreteria del Dipartimento della P.S. avranno altresì cura di:

- trasmettere con lettera l'elenco nominativo di tutti coloro che hanno presentato istanza (ALL.3);
- inoltrare singolarmente ogni domanda, avendo cura di nominare il relativo file con "Qualifica, Cognome e Nome del dipendente, Piano "Marco Valerio".
- inviare la documentazione al Servizio Assistenza ed Attività Sociali di questa Direzione Centrale, inderogabilmente, entro il 13 maggio 2019, attraverso l'indirizzo di posta elettronica: dipps.assistenzaps.figlidipendenti@pecps.interno.it.

Valutazione delle istanze

Le istanze pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione, secondo i seguenti criteri:

1. esame della gravità della patologia in atto e della sua evoluzione, in relazione alle esigenze di assistenza sanitaria dell'infermo;
2. confronto tra le patologie all'interno del Piano stesso e comparazione del loro livello di gravità, al fine di stabilire una gradualità di interventi;
3. condizioni socio-economiche della famiglia e composizione della stessa.

Per il parziale ristoro delle spese sanitarie sostenute commesse alla patologia del minore, rimane inalterata la possibilità di integrare il Piano di assistenza con richieste di contributi, sulla base dei criteri diramati con le ministeriali 559/C/7-1-3 del 18 dicembre 2012 e 559/C/F/6 del 07 novembre 2016.

Nel richiamare l'attenzione sulla particolare rilevanza e delicatezza della materia, si raccomanda la massima diffusione della presente circolare tra tutto il personale interessato, significando che la stessa sarà pubblicata sul portale intranet della Polizia di Stato "Doppia Vela", e sul sito www.poliziadistato.it.

IL DIRETTORE CENTRALE

Gugliotta

RB

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n.1279 - D.P.R. 29/10/2010, n. 244)

PIANO "MARCO VALERIO" - ANNO 2019

**ASSISTENZA AI FIGLI DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO IN SERVIZIO, IN
CONGEDO O DECEDUTO AFFETTI DA MALATTIE AD ANDAMENTO CRONICO**

ISTANZA DI INSERIMENTO

☐

DI AGGIORNAMENTO

☐

Provincia di

1. DATI ANAGRAFICI DIPENDENTE

☐

EX DIPENDENTE

☐

Segret. Dipartimento

qualifica

cognome

nome

nato/a

prov.

il

stato civile

C.F.

residente a

prov.

via/piazza

nr.

c.a.p.

sede di servizio*

ufficio/reparto *

Cellulare

Tel. abit.

Tel.uff.

e-mail

* solo per i dipendenti in servizio

COORDINATE BANCARIE

conto corrente bancario/postale del dipendente o ex dipendente dichiarante

presso l'istituto di credito

I.B.A.N.:

2. DATI ANAGRAFICI TITOLARE POTESTA' GENITORIALE O TUTORE

(da compilare solo in caso di decesso del dipendente)

cognome																												
nome																												
nato/a																												
il											stato civile																	
C.F.																												
residente a																												
via/piazza																												
											nr.							c.a.p.										
Cellulare											Tel. abit.																	
Tel.uff.																												
e-mail																												

COORDINATE BANCARIE

conto corrente bancario/postale del dichiarante, titolare della potestà genitoriale

presso l'istituto di credito																										
I.B.A.N.:																										

3. DATI ANAGRAFICI DEL MINORE

cognome

nome

nato/a prov.

il stato civile

residente a prov.

via/piazza

nr. c.a.p.

BENEFICI FRUITI*

- invalidi civili ☐
- ciechi civili, sordomuti ☐
- indennità di accompagnamento ☐
- indennità mensile di frequenza ☐
- altro (indicare) ☐
- Legge 104/92 art. 3 comma 1 ☐
- Legge 104/92 art. 3 comma 3 (condizione di gravità) ☐

Consapevole delle conseguenze penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci in ossequio all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Data,

Firma

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010, n. 244)

NUCLEO FAMILIARE *

cognome

[illegible]

nome

[illegible]

consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazione mendace (ex art. 76, DPR 28.12.2000, N.445),
DICHIARA che il reddito complessivo annuo lordo del proprio nucleo familiare riferito all'anno 2018.

é d'€

--	--	--	--	--	--	--	--

e che lo stesso è composto da:

(riempire i campi vuoti con lo zero)

Coniuge/Convivente

[illegible]

Cognome

[illegible]

Nome

luogo e data di nascita

attività lavorativa/professione

[illegible]

Figlio/a - Orfano/a

[illegible]

Cognome

[illegible]

Nome

luogo e data di nascita

attività lavorativa/professione

[illegible]

Figlio/a - Orfano/a

[illegible]

Cognome

[illegible]

Nome

luogo e data di nascita

attività lavorativa/professione

[illegible]

Figlio/a - Orfano/a

[illegible]

Cognome

[illegible]

Nome

luogo e data di nascita

attività lavorativa/professione

[illegible]

* il modulo deve essere compilato dal dipendente, ex dipendente, dal titolare della potestà genitoriale o tutore.

Date _____

^a χ^2 test.

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

PIANO "MARCO VALERIO" - ANNO 2019
SCHEDA RISERVATA AL MEDICO

cognome

[illegible]

none

[illegible]

nato il

--	--	--	--	--	--	--	--

1 Diagnosi attuale:

2 Accertamenti eseguiti nell'ultimo anno:

3 Terapia praticata e frequenza (medica, riabilitativa):

Figure 1 is a schematic representation of the experimental design. It shows a timeline of the experiment. The timeline starts with a 'Pretest' phase, followed by a 'Main Experiment' phase. The Main Experiment is divided into two parts: 'Part 1' and 'Part 2'. Part 1 involves a 'Pretest' and a 'Main Experiment' with 'Condition 1' and 'Condition 2'. Part 2 involves a 'Pretest' and a 'Main Experiment' with 'Condition 1' and 'Condition 2'. The timeline ends with a 'Posttest' phase.

4 Condizione attuale:

[illegible]

5 Livello di autonomia nello svolgimento delle attività quotidiane:

6 Osservazioni:

Anamnesi patologica:

1 Insorgenza patologia:

2 Evoluzione della patologia:

3 Eventuali trattamenti:

4 Eventuali interventi chirurgici (specificare tipo di intervento e data):

Data,

IL SANITARIO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n.1279 - D.P.R. 29/10/2010, n. 244)

A CURA DELL'UFFICIO RICEVENTE

[illegible]

GIORNO MESE ANNO

* Timbro lineare dell'ufficio, firma dell'operatore

La data apposta farà fede ai fini del termine di presentazione dell'istanza