

OGGETTO: Istanza di rimborso delle spese legali ex art. 18 del D. L. 25 marzo 1997, n. 67, convertito in Legge 23 maggio 1997, n.135.

AL MINISTERO DELL'INTERNO

- Dipartimento della Pubblica Sicurezza
Direzione Centrale per le Risorse Umane
Ufficio II Contenzioso e Affari Legali
Settore Tutela legale

ROMA

Il sottoscritto _____ (qualifica, cognome, nome),
nato a _____ in data ___/___/___ in servizio presso
l'Ufficio¹ _____ residente a _____
In Via _____ c.a.p. _____ tel. _____

CHIEDE

ai sensi dell'art. 18 del D. L. 25 marzo 1997, n. 67, convertito con modificazioni nella Legge 23 maggio 1997, n. 135, il rimborso delle spese legali in relazione al procedimento²
_____ instaurato innanzi a³

Al riguardo, dichiara che nell'ambito del predetto procedimento si è avvalso, quale difensore/i di fiducia, dell'Avv./Avv.ti _____
del foro di _____

Il/i predetto/i legale/i, per l'attività defensionale svolta, ha/hanno emesso la/le seguente/i fattura/e, nota/e spese⁴:

- fattura/nota spese/ n. _____ emessa dall'Avv. _____ in data ___/___/___ per l'importo complessivo di euro _____;
- eventuali altri documenti di spesa. _____

1 Per il personale in congedo indicare l'ultimo Ufficio di appartenenza.

2 Specificare la natura e gli estremi del procedimento oggetto dell'istanza (es.penale/civile/amm.vo; nr. r.g.n.r. etc...).

3 Specificare l'Autorità Giudiziaria presso cui il procedimento è stato instaurato.

4 Per quanto concerne la specificazione dell'importo richiesto a titolo di rimborso sull'attività svolta è opportuno che l'istante specifichi le spese legali relative ad ogni fase di giudizio e tenga conto che non può costituire oggetto di rimborso l'importo dovuto per il parere eventualmente reso dal locale Consiglio dell'ordine degli Avvocati sulle parcelle emesse.

A corredo della presente richiesta, produce⁵:

- a. copia degli atti inerenti il procedimento⁶;
- b. originale del dettagliato preventivo di spesa redatto dal legale di fiducia.
- c. fotocopia del codice fiscale.
- d. _____
- e. _____

Ai fini dell'accredito dell'importo eventualmente concesso, fornisce le seguenti coordinate:

Denominazione dell'Istituto Bancario/Postale _____

Indirizzo: Località _____ Via/P.zza _____ c.a.p. _____

- codice I.B.A.N.: _____

- codice BIC/SWIFT: _____

_____ *li* _____

Firma

5 Specificare, in maniera analitico-descrittiva, tutti gli atti e i documenti allegati.

6 E' necessario allegare gli atti giudiziari comprovanti la definitiva conclusione del procedimento, nonché tutti gli atti da cui si possa rilevare l'intero iter giudiziario ai fini della valutazione della congruità della somma chiesta a titolo di rimborso. Al riguardo, è opportuno che vengano prodotti tutti gli atti (a partire dall'avviso di garanzia, dall'invito a dedurre, ecc.) del/dei procedimento/i unitamente agli atti (a partire dalla nomina, dalle memorie e dalle istanze, ecc.) posti in essere dal difensore.