



Questura di Roma

Ufficio di Gabinetto

Cat. E2/Gab. Uff.Rapp.Sind.

Roma, 5 febbraio 2018

OGGETTO: Questura di Roma. – Esito esame congiunto dell'Informazione preventiva in materia di Orario di Lavoro in attuazione dell'Accordo Nazionale Quadro siglato in data 31 luglio 2009.

Circolare

SIG. VICE QUESTORE VICARIO

SIGG. DIRIGENTI DIVISIONI – UFFICI QUESTURA

SIGG. DIRIGENTI COMMISSARIATI DI P.S. SEZIONALI E DISTACCATI

SIGG. RI DIRIGENTI SEZIONE DI P.G. – POLIZIA DI STATO – PRESSO LA PROCURA REPUBBLICA PRESSO TRIBUNALE DI ROMA, TIVOLI, CIVITAVECCHIA, VELLETRI E TRIBUNALE DEI MINORI

SEDE

E P.C.,

ALLE SEGRETERIE PROVINCIALI DELLE OO.SS.:

- S.I.U.L.P.
- S.A.P.
- S.I.A.P.
- UGL POLIZIA DI STATO
- SILP CGIL
- FEDERAZIONE COISP
- CONSAP ADP – ANIP ITALIA SICURA
- FEDERAZIONE UIL POLIZIA (UIL POLIZIA-MP-PNFD)

LORO SEDI

AL MINISTERO DELL'INTERNO
DIPARTIMENTO DELLA P.S.
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA P.S.
UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI

SEDE



Questura di Roma

Ufficio di Gabinetto

PREMESSA

In data 31 gennaio u.s. si è conclusa la procedura di esame congiunto dell'informazione preventiva inviata alle Organizzazioni Sindacali in materia di orario di lavoro.

A tal fine, qui di seguito, vengono indicate le deroghe alle articolazioni degli orari di lavoro per cui è stata raggiunta l'intesa con le OO.SS. maggiormente rappresentative, nonché le modifiche agli orari di servizio d'attuare secondo le specifiche modalità indicate.

1. UFFICIO DI GABINETTO

Il personale in servizio presso la **Segreteria del Sig. Questore** effettuerà l'orario di servizio articolato in 6 turni settimanali sulla fascia oraria 08-20, con turni 08/14 e 14/20, a giorni alterni, al fine garantire la piena funzionalità dell'attività svolta. Un'aliquota composta da n. 2 dipendenti potrà effettuare, su base volontaria, la turnazione a giorni alterni con orario 07/19.

Il personale in servizio presso l'**Anticamera del Sig. Questore** svolgerà l'orario di servizio articolato in 6 turni settimanali sulla fascia 07-19, con turni 07/13 e 13/19 a giorni alterni, in modo da assicurare rispettivamente l'accoglienza di personalità e la preliminare attività di ricezione e smistamento posta.

Il personale in servizio presso l'**Ufficio Stampa** effettuerà l'orario di servizio articolato in 6 turni settimanali sulla fascia oraria 07-19, con turni 07/13 e 13/19 a giorni alterni.

Il personale in servizio presso la **Sezione O.P. e l'Ufficio del Funzionario di turno** effettuerà l'orario di servizio articolato in 6 turni settimanali sulla fascia oraria 08-20, con turni 08/14 e 14/20 a giorni alterni, in considerazione delle attività svolte connesse alla predisposizione delle ordinanze di servizio ed alla ricezione dei preavvisi per lo svolgimento delle manifestazioni.

Il personale in servizio presso la **Sezione Corrispondenza** effettuerà, l'orario di servizio articolato in 6 turni settimanali sulla fascia oraria 08-20, con turni 08/14 e 14/20 a giorni alterni, al fine garantire la piena funzionalità dell'attività svolta, peraltro strettamente collegata a quella della Sezione O.P. e dell'Ufficio del Funzionario di Turno.

Il personale in servizio presso la **Segreteria del Capo di Gabinetto - Ufficio Rapporti Sindacali, l'Ufficio Servizi, l'Organo Esecutivo di Sicurezza** effettuerà l'orario di servizio articolato in 6 turni settimanali sulla fascia oraria 08-20, con turni 08/14 e 14/20 a giorni alterni, su base volontaria, in considerazione della specificità delle attività svolte, degli argomenti trattati, nonché per affrontare eventuali situazioni emergenziali. Inoltre, un'aliquota composta da n. 2 dipendenti della **Sezione**



Questura di Roma

Ufficio di Gabinetto

Personale potrà effettuare, su base volontaria, la turnazione a giorni alterni con orario 07/19.

2. UFFICIO PERSONALE

Il personale impiegato nei servizi di vigilanza alla struttura (ingresso e porta carraia) effettuerà la turnazione c.d. "in quinta" con un incremento di 13 minuti per ciascun quadrante, oltre quello già previsto, in modo da garantire il riposo settimanale nella giornata di martedì e consentire la frequenza dei corsi di aggiornamento professionale con le stesse modalità previste per il restante personale secondo il seguente schema:

18.47/00.13	12.47/19.13	06.47/13.13	23.47/07.13	Riposo Sett.le
-------------	-------------	-------------	-------------	----------------

Il personale dell'Ufficio Addestramento al Tiro ed alle Tecniche Operative svolgerà, su base volontaria e fatta salva la funzionalità dell'Ufficio, il turno articolato in cinque giorni con orario 07/14.12 nel turno antimeridiano e 12/19.12 nel turno pomeridiano.

Il personale addetto al Nucleo Servizi, tenuto conto delle molteplici esigenze funzionali ed operative, connesse ai servizi d'Istituto espletati dal citato nucleo, in particolare i turni di vigilanza fissa presso obiettivi sensibili, potrà effettuare, oltre alla turnazione non continuativa, per un'aliquota fino al 30% della forza impiegabile la turnazione c.d. "in quinta" con un incremento di 13 minuti per ciascun quadrante, oltre quello già previsto, in modo da garantire il riposo settimanale nella giornata di martedì e consentire la frequenza dei corsi di aggiornamento professionale con le stesse modalità previste per il restante personale, secondo il seguente schema:

18.47/00.13	12.47/19.13	06.47/13.13	23.47/07.13	Riposo Sett.le
-------------	-------------	-------------	-------------	----------------

3. UFFICIO SERVIZI TECNICO - LOGISTICI E GESTIONE PATRIMONIALE

Il personale addetto ai servizi di vigilanza a strutture dell'Amministrazione svolgerà la turnazione c.d. "in quinta" con un incremento di 13 minuti per ciascun quadrante, oltre quello già previsto, in modo da garantire il riposo settimanale nella giornata di martedì e consentire la frequenza dei corsi di aggiornamento professionale con le stesse modalità previste per il restante personale secondo il seguente schema:

18.47/00.13	12.47/19.13	06.47/13.13	23.47/07.13	Riposo Sett.le
-------------	-------------	-------------	-------------	----------------



Questura di Roma

Ufficio di Gabinetto

3.1. UFFICIO SERVIZI TECNICO - LOGISTICI E GESTIONE PATRIMONIALE:

4^ Sezione - Impianti tecnici, telecomunicazioni ed infrastrutture

Il personale addetto al **Centralino**, i cui compiti sono da individuarsi nella gestione amministrativa e tecnica della Centrale telefonica della Questura di Roma, al fine di contemperare le esigenze del settore, che richiede un'attività continuativa, con quelle del personale ivi preposto, effettuerà il turno di servizio articolato su 5 turni secondo l'articolazione prevista dal prospetto A allegato all'A.N.Q., anticipata di un'ora per ogni quadrante (13/21 - 6/13 - 21/06). Tali orari sono stati incrementati di 13 minuti per ciascun quadrante, come da **prospetto A** allegato. Un'aliquota massima del 25% dei dipendenti del predetto ufficio potrà effettuare l'orario di servizio articolato in 5 turni settimanali sulla fascia oraria 08-20 con turni 08/14 e 14/20 integrati da due rientri settimanali nella fascia 10-18 (art. 9 A.N.Q. - b2).

5^ Sezione - Motorizzazione

Il personale addetto ai servizi di vigilanza alla struttura svolgerà la turnazione c.d. "quinta" con un incremento di 13 minuti per ciascun quadrante, oltre quello già previsto, in modo da garantire il riposo settimanale nella giornata di martedì e consentire la frequenza dei corsi di aggiornamento professionale con le stesse modalità previste per il restante personale secondo il seguente schema:

18.47/00.13	12.47/19.13	06.47/13.13	23.47/07.13	Riposo Sett.le
-------------	-------------	-------------	-------------	----------------

Al fine di consentire una maggiore continuità gestionale dei servizi, un'aliquota di personale, pari al 30% della forza impiegabile di ogni ufficio, potrà svolgere, su base volontaria e fatta salva la funzionalità dell'Ufficio, il turno articolato in cinque giorni con orario 08/15.12

Il personale della Sezione Motorizzazione che svolge mansioni di autista a disposizione, nonché il personale munito di patente di secondo grado, ove non risulti possibile effettuare il cambio sul posto, osserverà turni di servizio a giorni alterni con orario 08/20 o 07/19.

4. UFFICIO PREVENZIONE GENERALE E SOCCORSO PUBBLICO

Il personale dell'Ufficio Prevenzione Generale e Soccorso Pubblico addetto alla segreteria ed il personale fuori turno del C.O.T. effettuerà orari di servizio articolati in 6 turni settimanali sulla fascia oraria 08-20 con turni 08/14 e 14/20 a giorni alterni, al fine garantire la piena funzionalità dell'attività svolta nello specifico settore.

Il personale addetto alla **Sezione Sicurezza della Questura**, all'Ufficio **Emergenza e Pronto Intervento** e le 5 sezioni interne del C.O.T. svolgerà la



Questura di Roma

Ufficio di Gabinetto

turnazione in quinta, con un incremento di 13 minuti per ciascun quadrante, oltre quello già previsto, in modo da garantire il riposo settimanale nella giornata di martedì e consentire la frequenza dei corsi di aggiornamento professionale con le stesse modalità previste per il restante personale secondo il seguente schema:

18.47/00.13	12.47/19.13	06.47/13.13	23.47/07.13	Riposo Sett.le
-------------	-------------	-------------	-------------	----------------

Le 5 sezioni operative esterne della Sezioni Volanti, nonché il personale impegnato nella vigilanza dell'edificio sede della Sezione Volanti svolgeranno la turnazione c.d. "in quinta" secondo il seguente schema, in considerazione dell'attività preliminare da svolgere prima dell'inizio del turno di servizio, nonché per consentire il raggiungimento della zona di competenza in modo da garantire continuità al servizio di controllo del territorio:

18.40/23.52	13/19.12	06.20/13.30	23.30/06.39	Riposo Sett.le
-------------	----------	-------------	-------------	----------------

Il personale della Sezione Volanti addetto alla 6^a sezione operativa esterna effettuerà orari di servizio articolati in 6 turni settimanali sulla fascia oraria 08-20, con turni 08/14 e 14/20 a giorni alterni, al fine di mantenere sul territorio di competenza le medesime aliquote di personale in entrambi i turni di servizio.

Il personale della Sezione Volanti addetto alla 6^a sezione, nucleo UOPI effettuerà orario di servizio articolato sulla fascia oraria 07/24 con turni 07/13, 13/19 e 18/24, da lunedì a sabato; nella giornata di domenica e nei giorni festivi, il citato nucleo verrà impiegato nelle su indicate fasce orarie nel rispetto dei riposi settimanali; inoltre, una squadra composta da 7 unità a rotazione fra tutte le squadre, nell'arco della settimana, effettuerà servizio sui turni 08/14 e 14/20.

4.1 - SEZIONE SPECIALITA'

Il personale della Squadra Cinofili, per le peculiari attività svolte anche ai fini addestrativi, effettuerà turni di servizio a giorni alterni con orario 07/19 ovvero 08/20, su base volontaria.

Il personale della Sezione Specialità, impegnato nei servizi di vigilanza alle rispettive caserme effettuerà la turnazione cd "in quinta" con un incremento di 13 minuti per ciascun quadrante, oltre quello già previsto, in modo da garantire il riposo settimanale nella giornata di "martedì" e consentire la frequenza dei corsi di aggiornamento professionale con le stesse modalità previste per il restante personale secondo il seguente schema :

18.47/00.13	12.47/19.13	06.47/13.13	23.47/07.13	Riposo Sett.le
-------------	-------------	-------------	-------------	----------------



Questura di Roma

Ufficio di Gabinetto

5. DIGOS

Il personale in servizio alla **Segreteria del Dirigente** e presso la **Sala Intercettazioni** effettuerà l'orario di servizio articolato in 6 turni settimanali sulla fascia oraria 08-20 con turni 08/14 e 14/20 a giorni alterni, al fine garantire la piena funzionalità e continuità dell'attività svolta. Un'aliquota composta da n. 2 dipendenti della Segreteria del Dirigente potrà effettuare, su base volontaria, la turnazione a giorni alterni con orario 07/19.

Il personale addetto alla **Squadra Tifoserie** sarà impiegato, a rotazione e su base volontaria, per più di due domeniche al mese, in considerazione della specificità delle competenze acquisite e del servizio svolto.

Il personale in servizio al **Turno Pronto Intervento** denominato "**D.I.200**" effettuerà la turnazione c.d. "in quinta" con un incremento di 13 minuti per ciascun quadrante, oltre quello già previsto, in modo da garantire al personale turnista il riposo settimanale nella giornata di martedì e consentire la frequenza dei corsi di aggiornamento professionale con le stesse modalità previste per il restante personale secondo il seguente schema:

18.47/00.13	12.47/19.13	06.47/13.13	23.47/07.13	Riposo Sett.le
-------------	-------------	-------------	-------------	----------------

Il personale addetto al **controllo del territorio - settore antiterrorismo**, denominato "**D.I. 201**", svolgerà l'orario di servizio articolato sui turni 07/13, 13/19 e 19/01 da lunedì a venerdì e 18/24 il sabato; nella giornata di domenica e nei giorni festivi, il servizio verrà assicurato sui turni 07/13, 13/19 e 18/24 a rotazione tra tutto il personale con il rispetto dei dovuti riposi.

6. DIVISIONE POLIZIA ANTICRIMINE

Il personale impiegato nella vigilanza alle **Camere di Sicurezza** effettuerà la turnazione in 5 turni settimanali (14/22 - 7/14 - 22/07) secondo l'articolazione prevista dal prospetto A allegato, incrementati di 13 minuti, in modo da garantire il riposo settimanale nella giornata di lunedì (anziché l'effettuazione del turno 7/13) e consentire la frequenza dei corsi di aggiornamento professionale con le stesse modalità previste per il restante personale secondo il seguente schema:

13.55/22.08	06.55/14.08	21.55/07.08
-------------	-------------	-------------

Inoltre, al fine di agevolare lo smistamento dell'ingente flusso documentale digitale in ingresso presso la suddetta Divisione il personale in servizio presso la **Segreteria** effettuerà l'orario di servizio articolato in 6 turni settimanali sulla fascia



Questura di Roma

Ufficio di Gabinetto

oraria 08-20 con turni 08/14 e 14/20 a giorni alterni; nella giornata di domenica e nei giorni festivi, il servizio verrà assicurato sulla fascia oraria 08/14 a rotazione fra tutto il personale con il rispetto dei dovuti riposi.

7. SQUADRA MOBILE

Il personale in servizio presso le **Sezioni Investigative** della Squadra Mobile effettuerà orari di servizio articolati in 6 turni settimanali sulla fascia oraria 08-20 con turni 08/14 e 14/20 a giorni alterni, al fine di garantire la piena funzionalità dell'attività svolta e delle competenze acquisite.

Il personale addetto alla **VI Sezione "Contrasto al Crimine Diffuso"** effettuerà la turnazione sulle seguenti fasce orarie giornaliere: 19/01, 13/19 e 7/13 da lunedì a venerdì e 18/24 il sabato.

Al fine di consentire una costante presenza sul territorio ed un immediato intervento sulla "scena del crimine" di personale del settore investigativo, anche nelle fasce notturne, un'aliquota di personale composta da n. 3 dipendenti (1 Sovrintendente e n. 2 Ass.ti/Ag.ti per turno), inserita nella **VI Sezione "Contrasto al Crimine Diffuso"**, effettuerà la turnazione c.d. "in quinta" con un incremento di 13 minuti per ciascun quadrante, oltre quello già previsto, in modo da garantire il riposo settimanale nella giornata di martedì e consentire la frequenza dei corsi di aggiornamento professionale con le stesse modalità previste per il restante personale, secondo il seguente schema:

18.47/00.13	12.47/19.13	06.47/13.13	23.47/07.13	Riposo Sett.le
-------------	-------------	-------------	-------------	----------------

Un'aliquota di personale addetto alla **VI Sezione "Contrasto al Crimine Diffuso"**, costituita da un minimo di n. 2 ad un massimo di 4 persone, effettuerà orari di servizio articolati in 6 turni settimanali sulla fascia oraria 08-20, con turni 08/14 e 14/20 a giorni alterni, per le esigenze relative allo schedario fotografico.

Un'aliquota di personale addetto alla **VI Sezione "Contrasto al Crimine Diffuso"**, costituita nel massimo da n. 7 persone, effettuerà orari di servizio articolati in 6 turni settimanali sulla fascia oraria 08-20, con turni 08/14 e 14/20 a giorni alterni, per le attività connesse alle competenze specifiche della 6^a Sezione.

Infine, un'aliquota composta da n. 2 dipendenti della **Sezione Affari Generali** potrà effettuare, su base volontaria, la turnazione a giorni alterni con orario 07/19.



Questura di Roma

Ufficio di Gabinetto

8. UFFICIO IMMIGRAZIONE

Al fine di ottimizzare e favorire la piena efficienza dei servizi alla luce delle nuove disposizioni in materia di allontanamento di cittadini comunitari ed al fine di velocizzarne le relative procedure, nonché velocizzare le procedure per il rilascio dei permessi di soggiorno elettronici, oltre che agevolare la trattazione delle espulsioni dei cittadini extracomunitari, il personale della **III Sezione**, addetto al settore trattazione fermati, effettuerà il seguente orario di servizio: turnazione articolata su 5 turni settimanali sulla fascia oraria 07-21, con turni 07/14.12 e 13.48/21; il sabato e nei giorni festivi il servizio sarà assicurato, nella fascia oraria 08-20, con turni 08/14 e 14/20, da un minimo di 5 unità per ciascun turno, a rotazione fra tutte le Sezioni.

Il personale addetto alla **vigilanza interna della sede di Via T. Patini** effettuerà la turnazione in 5 turni settimanali (14/22 - 7/14 - 22/07) secondo l'articolazione indicata dal prospetto A allegato all'A.N.Q. con un incremento di 13 minuti per ciascun quadrante, in modo da garantire il riposo settimanale nella giornata di lunedì (anziché l'effettuazione del turno 7/13) e consentire la frequenza dei corsi di aggiornamento professionale con le stesse modalità previste per il restante personale.

8.1. C.I.E. - PONTE GALERIA

Il personale addetto alla **vigilanza della sede** effettuerà la turnazione c.d. "in quinta" con un incremento di 13 minuti per ciascun quadrante, oltre quello già previsto, in modo da garantire il riposo settimanale nella giornata di martedì e consentire la frequenza dei corsi di aggiornamento professionale con le stesse modalità previste per il restante personale:

18.47/00.13	12.47/19.13	06.47/13.13	23.47/07.13	Riposo Sett.le
-------------	-------------	-------------	-------------	----------------

Il personale in servizio all'Ufficio distaccato presso l'Aeroporto di Fiumicino svolgerà la turnazione sulla fascia oraria 07-21 con turni 07/14.12 e 13.48/21 dal lunedì al venerdì.

9. REPARTO SCORTE

Il personale del Reparto Scorte addetto al servizio di protezione, al fine di garantire la continuità del servizio, effettuerà turni di servizio a giorni alterni con orario 07/19.

Il personale addetto alla **vigilanza della struttura** effettuerà, a rotazione e su base volontaria, la turnazione 07/19 e 19/07 a giorni alterni, in considerazione della peculiare attività svolta e anche perché tale ultima turnazione coincidendo, almeno in parte, con quella disimpegnata dal personale che effettua servizi di scorta e tutela ne consentirebbe una pronta intercambiabilità; ovvero potrà effettuare la turnazione c.d.



Questura di Roma

Ufficio di Gabinetto

“in quinta” con un incremento di 13 minuti per ciascun quadrante, oltre quello già previsto, in modo da garantire al personale turnista il riposo settimanale nella giornata di martedì e consentire la frequenza dei corsi di aggiornamento professionale con le stesse modalità previste per il restante personale.

18.47/00.13	12.47/19.13	06.47/13.13	23.47/07.13	Riposo Sett.le
-------------	-------------	-------------	-------------	----------------

10. COMMISSARIATI DI P.S. SEZIONALI E DISTACCATI

10.1 ORDINE E SICUREZZA PUBBLICA E ATTIVITÀ DI PREVENZIONE – UFFICIO CONTROLLO DEL TERRITORIO [SERVIZI INTERNI E VIGILANZA, POSTI DI POLIZIA, PATTUGLIAMENTO E VIGILANZA OBIETTIVI SENSIBILI, UFFICIO EMERGENZA E PRONTO INTERVENTO]

Il personale preposto a tali settori svolgerà la turnazione c.d. “in quinta” con un incremento di 13 minuti per ciascun quadrante, oltre quello già previsto, in modo da garantire il riposo settimanale nella giornata di martedì e consentire la frequenza dei corsi di aggiornamento professionale con le stesse modalità previste per il restante personale secondo il seguente schema:

18.47/00.13	12.47/19.13	06.47/13.13	23.47/07.13	Riposo Sett.le
-------------	-------------	-------------	-------------	----------------

Il Personale che presta servizio presso gli Uffici E.P.I. dei sottoelencati Commissariati di P.S. svolgerà la turnazione continuativa h24 con la previsione aggiuntiva dei 13 minuti oltre quelli già previsti:

COMMISSARIATO P.S.	Zona di competenza
TREVI CAMPO MARZIO	Castro Pretorio – Prati – Borgo
VIMINALE	Esquilino – Porta Pia – San Giovanni
SAN LORENZO	Appio Nuovo - Porta Maggiore -
SAN PAOLO	Celio – Monteverde – Trastevere
PONTE MILVIO	Flaminio – Villa Glori – Salaria Parioli
ESPOSIZIONE	Spinaceto - Tor Carbone - Colombo
PRIMAVALLE	Montemario - Aurelio
SAN BASILIO	Sant'Ippolito - Vescovio – Fidene Serpentara
CASILINO NUOVO	Romanina – Tuscolano



Questura di Roma

Ufficio di Gabinetto

Si conferma la temporanea sospensione dell'apertura h24 dell'Ufficio EPI del Commissariato di P.S. Prenestino, così come da intese con codeste OO.SS. e comunicato con nota dello scrivente datata 10 novembre 2017, pertanto nella fascia oraria 20-08 la competenza per il Commissariato di P.S. Torpignattara sarà del Commissariato di P.S. San Lorenzo, mentre quella del Commissariato di P.S. Prenestino sarà del Commissariato di P.S. Casilino Nuovo.

Parimenti gli uffici E.P.I. dei seguenti Commissariati di P.S. Sezionali e Distaccati continueranno ad osservare la cosiddetta turnazione in quinta sempre con la previsione aggiuntiva dei 13 minuti oltre quelli già previsti:

COMMISSARIATI SEZIONALI E DISTACCATI P.S.		
FIUMICINO	LIDO DI ROMA	CIVITAVECCHIA
ALBANO LAZIALE	TIVOLI	FRASCATI
COLLEFERRO	ANZIO - NETTUNO	

Il personale che presta servizio presso gli Uffici E.P.I. dei Commissariati, che non svolgono la turnazione h24, effettuerà l'orario di servizio articolato in 6 turni settimanali sulla fascia oraria 08-20, con turni 08/14 e 14/20.

10.2 AFFARI GENERALI, INFORMATIVA, POLIZIA ANTICRIMINE, POLIZIA AMMINISTRATIVA E SOCIALE - IMMIGRAZIONE.

Il personale addetto al settore Affari Generali, Segreteria, Informativa, Investigativa e Polizia Anticrimine effettuerà l'orario di servizio articolato in 6 turni settimanali sulla fascia oraria 08-20 con turni 08/14 e 14/20 a giorni alterni, su base volontaria, in considerazione della specificità delle attività svolte, degli argomenti trattati, nonché per affrontare eventuali situazioni emergenziali.

Il personale del Commissariato di P.S. "Trevi Campo Marzio" addetto ai settori Affari Generali - Sezione Informativa ed Investigazione, Settore Polizia Anticrimine - Squadra Investigativa esterna, Settore Ordine e Sicurezza pubblica/Attività di Prevenzione, per quest'ultimo settore limitatamente al personale addetto al controllo del territorio - Servizio motomontato antirapina, svolgerà l'orario di servizio articolato su 6 turni settimanali sulla fascia oraria 08-20 con turni 08/14 e 14/20 a giorni alterni, in considerazione della delicatezza dell'attività svolta anche in occasione dei quotidiani servizi di O.P. che interessano il Commissariato in argomento.



Questura di Roma

Ufficio di Gabinetto

Il personale addetto al controllo del territorio sull'autoradio denominata "TREVI 20", svolgerà l'orario di servizio articolato sui turni 07/13, 13/19 e 19/01 da lunedì a venerdì e 18/24 il sabato. Ciò consente di supportare l'intensa attività di O.P. e l'intensificazione dell'attività di prevenzione maggiormente nelle ore serali. Nella giornata di domenica e nei giorni festivi, il servizio verrà assicurato sulla fascia oraria 08-20 con turni 08/14 e 14/20 a rotazione fra tutto il personale con il rispetto dei dovuti riposi.

Il personale dei Commissariati di P.S. "PRATI" e "PONTE MILVIO" potrà essere impiegato, a rotazione e su base volontaria, per più di due domeniche al mese, in considerazione della delicatezza dell'attività svolta in occasione dei servizi di O.P. che interessano i predetti Commissariati durante lo svolgimento delle manifestazioni sportive.

Il personale del Commissariato di P.S. "BORGO" potrà essere impiegato, a rotazione e su base volontaria, per più di due domeniche al mese, in considerazione della delicatezza dell'attività svolta in occasione dei servizi di O.P. che interessano il predetto Commissariato durante lo svolgimento di eventi religiosi presso il Vaticano.

SERVIZI DI ORDINE PUBBLICO

Per i servizi di Ordine e Sicurezza Pubblica prevedibili e programmabili, predisposti con ordinanza di servizio emanata a norma dell'art. 37 D.P.R. 28.10.1985 n. 782, si applica il disposto dell'art. 7 comma 5 A.N.Q., ovvero i turni previsti agli artt. 8 e 9 (art. 8: 7/13 - 13/19 - 19/24 - 00/07) (art. 9: 8/14 - 14/20) con la possibilità, nel caso sia necessario assicurare particolari situazioni di servizio, di anticipare o posticipare di un'ora l'inizio dei predetti turni.

Dall'esperienza maturata, in considerazione della peculiarità di alcuni servizi, prevedibili e programmabili, anche per l'esigenza di predisporre turni di servizio che incontrino le esigenze del personale, chiamato ad assolvere a rilevanti carichi di lavoro, si può procedere, con attenta valutazione, nei casi, peraltro limitati, di festività particolari, eventi di rilievo e grandi eventi, all'anticipo o al posticipo di due ore per i turni 07/13 - 13/19 - 19/24 - 00/07 ovvero 8/14 - 14/20, realizzando in tal modo una corretta ed efficace sintesi tra le esigenze del personale con quelle di una rispondente pianificazione dei servizi di ordine e sicurezza pubblica.

Per quanto riguarda la sicurezza degli incontri di calcio, si è ritenuto opportuno rivedere l'articolazione oraria già predisposta nella precedente informazione preventiva del 28 luglio 2016 per coniugare le esigenze di servizio con le legittime aspettative del personale che espleta tale delicato e particolare servizio, sia con riferimento all'orario di servizio effettivo che alla problematica dei pasti. Attesa la complessità della procedura di impiego allo Stadio Olimpico del personale delle Divisioni ed degli Uffici della



Questura di Roma

Ufficio di Gabinetto

Questura, nel confermare la standardizzazione del momento di inizio del servizio degli operatori presso i rispettivi uffici di appartenenza e dei successivi passaggi intermedi rispetto all'effettivo avvio dell'impiego operativo allo stadio, in base agli orari di inizio degli incontri calcistici (ore 12:30, 15:00, 18:00, 19.00, 20,45 ovvero 21:00), si è deciso di procedere ad alcune modifiche.

Detta previsione si ritiene altresì opportuna per tutte le altre manifestazioni che si svolgono presso lo Stadio Olimpico, sia di carattere sportivo che di altro genere, fatti salvi casi eccezionali, comunque programmabili e prevedibili, per i quali si riscontrino le esigenze di cui sopra per procedere, con attenta valutazione, all'anticipo o al posticipo di due ore.

A tal fine, qui di seguito, vengono indicate le articolazioni degli orari di lavoro da attuare in occasione degli eventi sportivi che si svolgono presso lo Stadio Olimpico, non connotati dal carattere della straordinarietà, considerato il carattere ciclico di tali eventi:

Per gli eventi con inizio previsto alle ore 12:30

Inizio servizio presso l'ufficio di appartenenza e ritiro materiale ore 09:00

Concentramento nella località indicata nel fonogramma ore 09:40

Arrivo al carrabile Curva Sud: ore 10.00.

Il responsabile del contingente pianifica la distribuzione del personale sui posti di servizio e partecipa al *briefing*. Successivamente il personale raggiunge i posti di servizio. Poco dopo l'inizio dell'incontro, il personale che non ha richiesto il ticket ritira il pasto che può consumare nella sala orange.

Per gli eventi con inizio previsto alle ore 15:00

Inizio servizio presso l'ufficio di appartenenza e ritiro materiale ore 10:00

Concentramento nella località indicata nel fonogramma ore 11:00

Arrivo al carrabile Curva Sud: ore 12.00.

Il responsabile del contingente pianifica la distribuzione del personale sui posti di servizio e partecipa al *briefing*. Successivamente il personale raggiunge i posti di servizio. Poco dopo l'inizio dell'incontro, il personale che non ha richiesto il ticket ritira il pasto che può consumare nella sala orange.

Per gli eventi con inizio previsto alle ore 18:00

Inizio servizio presso l'ufficio di appartenenza e ritiro materiale ore 13:00

Concentramento nella località indicata nel fonogramma ore 14:00

Arrivo al carrabile Curva Sud: ore 15.00.

Il responsabile del contingente pianifica la distribuzione del personale sui posti di servizio e partecipa al *briefing*. Successivamente il personale raggiunge i posti di servizio. Poco dopo l'inizio dell'incontro, il personale che non ha richiesto il ticket ritira il pasto che può consumare nella sala orange.



Questura di Roma

Ufficio di Gabinetto

Per gli eventi con inizio previsto alle ore 19:00

Inizio servizio presso l'ufficio di appartenenza e ritiro materiale ore 14:00

Concentramento nella località indicata nel fonogramma ore 15:00

Arrivo al carrabile Curva Sud: ore 16.00.

Il responsabile del contingente pianifica la distribuzione del personale sui posti di servizio e partecipa al *briefing*. Successivamente il personale raggiunge i posti di servizio. Poco dopo l'inizio dell'incontro, il personale che non ha richiesto il ticket ritira il pasto che può consumare nella sala orange.

Per gli eventi con inizio previsto alle ore 20:45 – 21:00

Inizio servizio presso l'ufficio di appartenenza e ritiro materiale ore 15:00

Concentramento nella località indicata nel fonogramma ore 16:00

Arrivo al carrabile Curva Sud: ore 17:00.

Il responsabile del contingente pianifica la distribuzione del personale sui posti di servizio e partecipa al *briefing*. Successivamente il personale raggiunge i posti di servizio. Poco dopo l'inizio dell'incontro, il personale che non ha richiesto il ticket ritira il pasto che può consumare nella sala orange.

Per il personale proveniente da uffici ubicati fuori dal GRA, essendo prevista una maggiore durata del viaggio, sarà necessario immaginare circa 90 minuti aggiuntivi di servizio. Per tale ragione continueranno ad essere fornite indicazioni di limitare i "prelievi" ai casi di particolare esigenza.

Le citate deroghe verranno applicate per un periodo di 1 anno a decorrere da lunedì 12 febbraio 2018.

Per quanto concerne le deroghe non espressamente richiamate nel presente esito sono da considerarsi decadute.

Per quanto non specificamente disposto nel presente esito si richiama il contenuto delle articolazioni orarie (non in deroga) previste nell'esito dell'esame congiunto dell'informazione preventiva in materia di orario di lavoro del 2 dicembre 2010 e successivi.

IL QUESTORE

(Marino)



Questura di Roma

ALLEGATO A

SCHEMA DEI SERVIZI CON INCREMENTO DEI 13 MINUTI

settimana	giorno	A	B	C	D	E
1	Lunedì	21.55/07.08	06.55/14.08	13.55/22.08	R	R
	Martedì	R	21.55/07.08	06.55/14.08	13.55/22.08	07.55/14.08
	Mercoledì	R	R	21.55/07.08	06.55/14.08	13.55/22.08
	Giovedì	13.55/22.08	R	R	21.55/07.08	06.55/14.08
	Venerdì	06.55/14.08	13.55/22.08	R	R	21.55/07.08
	Sabato	21.55/07.08	06.55/14.08	13.55/22.08	R	R
	Domenica	R	21.55/07.08	06.55/14.08	13.55/22.08	R
2	Lunedì	R	R	21.55/07.08	06.55/14.08	13.55/22.08
	Martedì	13.55/22.08	07.55/14.08	R	21.55/07.08	06.55/14.08
	Mercoledì	06.55/14.08	13.55/22.08	R	R	21.55/07.08
	Giovedì	21.55/07.08	06.55/14.08	13.55/22.08	R	R
	Venerdì	R	21.55/07.08	06.55/14.08	13.55/22.08	R
	Sabato	R	R	21.55/07.08	06.55/14.08	13.55/22.08
	Domenica	13.55/22.08	R	R	21.55/07.08	06.55/14.08
3	Lunedì	06.55/14.08	13.55/22.08	R	R	21.55/07.08
	Martedì	21.55/07.08	06.55/14.08	13.55/22.08	07.55/14.08	R
	Mercoledì	R	21.55/07.08	06.55/14.08	13.55/22.08	R
	Giovedì	R	R	21.55/07.08	06.55/14.08	13.55/22.08
	Venerdì	13.55/22.08	R	R	21.55/07.08	06.55/14.08
	Sabato	06.55/14.08	13.55/22.08	R	R	21.55/07.08
	Domenica	21.55/07.08	06.55/14.08	13.55/22.08	R	R
4	Lunedì	R	21.55/07.08	06.55/14.08	13.55/22.08	R
	Martedì	07.55/14.08	R	21.55/07.08	06.55/14.08	13.55/22.08
	Mercoledì	13.55/22.08	R	R	21.55/07.08	06.55/14.08
	Giovedì	06.55/14.08	13.55/22.08	R	R	21.55/07.08
	Venerdì	21.55/07.08	06.55/14.08	13.55/22.08	R	R
	Sabato	R	21.55/07.08	06.55/14.08	13.55/22.08	R
	Domenica	R	R	21.55/07.08	06.55/14.08	13.55/22.08
5	Lunedì	13.55/22.08	R	R	21.55/07.08	06.55/14.08
	Martedì	06.55/14.08	13.55/22.08	07.55/14.08	R	21.55/07.08
	Mercoledì	21.55/07.08	06.55/14.08	13.55/22.08	R	R
	Giovedì	R	21.55/07.08	06.55/14.08	13.55/22.08	R
	Venerdì	R	R	21.55/07.08	06.55/14.08	13.55/22.08
	Sabato	13.55/22.08	R	R	21.55/07.08	06.55/14.08
	Domenica	06.55/14.08	13.55/22.08	R	R	21.55/07.08