



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO
UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI

555/RS/01/67/1/000686

Roma, data protocollo
13 FEB. 2018

OGGETTO: Corso di formazione per vice commissari del ruolo direttivo ad esaurimento della Polizia di Stato.

ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SIULP	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA GENERALE SAP	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SIAP	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA GENERALE UGL-POLIZIA DI STATO	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SILP CGIL	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA GENERALE FEDERAZIONE COISP	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA GENERALE CONSAP-ADP-ANIP-ITALIA SICURA	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE FEDERAZIONE UIL POLIZIA (UIL POLIZIA-M.P.-P.N.F.D.)	=ROMA=

Si trasmette la circolare n. 666/DIR/1C238 prot. 1383 della Scuola Superiore di Polizia, datata 13 febbraio 2018, concernente l'oggetto.

Si pregano le OO.SS. costituite in forma aggregata di dare tempestiva comunicazione alle proprie componenti sindacali.

Si soggiunge, infine, che il contenuto della presente sarà oggetto di successiva comunicazione diretta alle *sigle* non rappresentative.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
(De Bartolomeis)



09

Ministero dell'Interno
DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

Prot. 666/DIR/1C238 Prot. /2018

Roma,

OGGETTO: Corso di formazione per vice commissari del ruolo direttivo ad esaurimento della Polizia di Stato.

ALLA	SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>SEDE</u>
ALL'	UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>SEDE</u>
ALL'	UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA	<u>SEDE</u>
ALL'	UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO	<u>SEDE</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>SEDE</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE	<u>SEDE</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE	<u>SEDE</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>SEDE</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE	<u>SEDE</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA	<u>SEDE</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE	<u>SEDE</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE	<u>SEDE</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE DI SANITA'	<u>SEDE</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO- LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE	<u>SEDE</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI RAGIONERIA	<u>SEDE</u>
ALL'	UFFICIO CENTRALE INTERFORZE PER LA SICUREZZA PERSONALE	<u>SEDE</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>SEDE</u>
ALLA	DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA	<u>SEDE</u>
ALLA	SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA	<u>SEDE</u>
ALL'	AUTORITA' DI GESTIONE/RESPONSABILE DEI PROGRAMMI/FONDI EUROPEI	<u>SEDE</u>
AI SIGG.	QUESTORI DELLA REPUBBLICA	<u>LORO SEDI</u>



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

AL SIG.	DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO C/O SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA	<u>ROMA</u>
AL SIG.	DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI P.S. PRESSO IL VATICANO	<u>ROMA</u>
AL SIG.	DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI P.S. PRESSO IL SENATO DELLA REPUBBLICA	<u>ROMA</u>
AL SIG.	DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI P.S. PRESSO LA CAMERA DEI DEPUTATI	<u>ROMA</u>
AL SIG.	DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI P.S. PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI "PALAZZO CHIGI"	<u>ROMA</u>
AL SIG.	DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI P.S. "VIMINALE"	<u>ROMA</u>
AL SIG.	DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA	<u>PALERMO</u>
AI SIGG.	DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG.	DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG.	DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG.	DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE E DELLE TELECOMUNICAZIONI	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG.	DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG.	DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI ED INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG.	DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG.	DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LA SPEZIA</u>
AL SIG.	DIRETTORE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>NAPOLI</u>
AI SIGG.	DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG.	DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE, DI PERFEZIONAMENTO E CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

AI SIGG.	DIRETTORI DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E PATRIMONIALI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG.	DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG.	DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG.	DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI	<u>SENIGALLIA</u>
AI SIGG.	DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A.	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG.	DIRETTORE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI A CAVALLO E CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LADISPOLI</u>

e. per conoscenza:

ALLA	SEGRETERIA DEL CAPO DELLA POLIZIA DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>SEDE</u>
ALLA	SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA CON FUNZIONI VICARIE	<u>SEDE</u>
ALLA	SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA	<u>SEDE</u>
ALLA	SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE	<u>SEDE</u>
ALLA	SEGRETERIA DEL CAPO DELLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO	<u>SEDE</u>

In vista dell'imminente inizio del 1° Corso di formazione per vice commissari del ruolo direttivo ad esaurimento della Polizia di Stato, di cui all'articolo 2, comma 1, lettera t), numero 1), del decreto legislativo 29 maggio 2017, n. 95 – istituito con decreto del Capo della Polizia-Direttore Generale della Pubblica Sicurezza del 7 dicembre 2017 (**allegato 1**), che ne ha approvato il Piano degli Studi – si ritiene opportuno fornire preventivamente, a mezzo della presente circolare, i necessari indirizzi sulla gestione del Corso da parte di codesti Uffici.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

1. ARTICOLAZIONE GENERALE DEL CORSO

Ai sensi dell'articolo 10, comma 1, del decreto del Capo della Polizia-Direttore Generale della Pubblica Sicurezza del 20 settembre 2017, recante "Modalità attuative per l'accesso al ruolo direttivo ad esaurimento e al ruolo direttivo tecnico ad esaurimento" (di seguito, "decreto attuativo"), il Corso mira ad approfondire la cultura giuridica dei vice commissari e a favorirne l'arricchimento professionale. Esso ha la durata di **tre mesi**, articolati:

- a) in un **periodo applicativo** della durata di **un mese**, con inizio nella data che sarà indicata dalla Direzione Centrale per le Risorse Umane, **svolto contemporaneamente da tutti i vincitori del concorso interno per 1.500 posti di vice commissario del ruolo direttivo ad esaurimento**, indetto con decreto del Capo della Polizia-Direttore Generale della Pubblica Sicurezza dell'11 ottobre 2017, presso le sedi individuate dalla Direzione Centrale per le Risorse Umane, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto attuativo;
- b) in un **periodo formativo** della durata di **due mesi**, **che i frequentatori del 1° Corso appartenenti al contingente della prima annualità svolgeranno, al termine del periodo applicativo, in modalità e-learning**. Per tutti gli altri vice commissari vincitori del concorso, il Corso rimane sospeso fino all'inizio del rispettivo periodo formativo.

Nell'ambito dell'**ultima settimana del periodo formativo** si svolgeranno, presso la **Scuola Superiore di Polizia**, le prove d'esame e la cerimonia conclusiva.

2. IL PERIODO APPLICATIVO

In merito al contesto nel quale il periodo applicativo del Corso è destinato a svilupparsi, ciascuno dei vice commissari riceverà, a cura della Direzione Centrale per le Risorse Umane, comunicazione recante la specifica individuazione dell'Ufficio o Reparto di svolgimento.

Ai sensi dell'articolo 10, comma 2, del decreto attuativo, i vice commissari parteciperanno *"alle attività degli Uffici o dei Reparti di cui all'articolo 9, comma 2, in qualità di osservatori, sotto la responsabilità e la guida dei funzionari preposti alle stesse, allo scopo di perfezionare la conoscenza dei compiti istituzionali connessi all'esercizio delle funzioni direttive, con particolare riferimento all'assunzione della qualifica di ufficiale di pubblica sicurezza"*.

I funzionari preposti alle attività dovranno essere individuati dai dirigenti degli Uffici e dei Reparti entro la data di inizio del periodo applicativo.

Durante il periodo applicativo, i vice commissari svolgeranno tutte le attività riconducibili alle funzioni connesse alla qualifica direttiva rivestita, nell'ambito dell'orario di servizio e in forza presso gli uffici d'appartenenza all'atto dell'avvio del medesimo periodo applicativo. Agli stessi si applicheranno, in ogni caso, gli istituti giuridici ed economici previsti dall'Accordo Nazionale Quadro e dalla contrattazione decentrata.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

Laddove, a vantaggio della realizzazione del migliore percorso dei vice commissari, si ravvisi l'esigenza di ampliare la conoscenza delle varie attività istituzionali, i dirigenti degli Uffici e Reparti, ferma restando l'assegnazione presso una ben individuata articolazione interna, possono valutare l'impiego anche in attività riconducibili ad altre articolazioni del medesimo Ufficio o Reparto, compatibilmente con le esigenze organizzative e funzionali dello stesso e sempre sotto la supervisione dei funzionari designati.

Il Servizio Dirigenti, Direttivi e Ispettori della Direzione Centrale per le Risorse Umane rimane a disposizione per ogni eventuale, ulteriore esigenza informativa circa lo svolgimento del periodo applicativo.

3. IL PERIODO FORMATIVO

3.1 Illustrazione generale e attività propedeutiche.

Il periodo formativo, erogato in **modalità e-learning**, è strutturato su moduli didattici dedicati ai fenomeni e alle aree professionali di maggiore attualità e interesse per l'Amministrazione, integrati dallo sviluppo di casi di studio e arricchiti da un ciclo di conferenze affidate a esponenti del mondo accademico, giudiziario, amministrativo e della comunicazione. Si tratta di lezioni videoregistrate appositamente per tale Corso presso la Scuola Superiore di Polizia, istituzionalmente deputata alla formazione e all'aggiornamento di tutti i funzionari della Polizia di Stato.

In virtù della Convenzione stipulata tra l'Università di Roma "Sapienza" ed il Dipartimento della Pubblica Sicurezza in data 17 ottobre 2017, il periodo formativo del Corso possiede anche valore accademico, configurandosi quale **Corso di Alta Formazione in "Scienze della Sicurezza"**, il cui superamento implica l'attribuzione ai frequentatori di **30 crediti formativi universitari**.

Simile assetto risponde alla chiara intenzione di attivare un percorso didattico di alta professionalità e di elevato valore accademico, riducendo al contempo i disagi e le difficoltà che sarebbero derivati ai frequentatori dalla fruizione del medesimo presso un'unica sede.

In particolare, il periodo formativo è articolato in 160 ore didattiche, rese in forma di lezioni, includenti casi di studio di carattere operativo, conferenze, incontri monotematici di approfondimento – tutti corredati da ampi supporti ipertestuali – nonché in ulteriori ore di studio individuale, a completamento dell'orario di servizio.

La fruizione di tali contenuti formativi avverrà mediante apposite *USB pendrive*, che saranno poste a disposizione di ciascun frequentatore.

Tale modalità di erogazione del periodo formativo risponde all'esigenza di consentire ai frequentatori di avvalersi *off-line* di ogni singola parte della piattaforma didattica, senza necessità di connessione *internet* e senza vincoli ad un ordine specifico di trattazione e approfondimento degli argomenti.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

La piattaforma *e-learning* è, inoltre, dotata di un'interfaccia concepita affinché ne siano particolarmente agevoli l'accesso e l'utilizzo quotidiano¹ ed è del tutto compatibile con i dispositivi *hardware* e *software* attualmente in dotazione agli Uffici e Reparti della Polizia di Stato, come risulta dalle relative specifiche tecniche di seguito indicate:

USB Flash Drive versione 3.0, personalizzata mediante incisione di un codice numerico progressivo assegnato univocamente a ciascun frequentatore
Capienza: 64.000 MB
Requisiti minimi di sistema: Sistema Operativo Microsoft Windows Pro 2007 Service Pack 1 o successivi
Software richiesto: Microsoft Office 2007 o successivi, Acrobat Reader 9.0 o successivi
Risoluzione video: 1280x720
Cuffie o altoparlanti

Tenuto conto che la fruizione dell'attività didattica avverrà da parte di ciascun frequentatore nella rispettiva sede e durante l'orario di servizio, dovrà essere assicurata, per tutto il periodo formativo, la disponibilità di idonee postazioni informatiche.

Il periodo formativo del primo contingente avrà inizio nella data indicata dalla Direzione Centrale per le Risorse Umane.

Durante il periodo formativo, i vice commissari frequentatori svolgeranno **attività didattica nell'ambito dell'orario di servizio**, senza poter essere destinati ad altre attività istituzionali, salvo eccezionali esigenze di servizio – debitamente ed attentamente valutate e motivate, sotto la propria responsabilità, dai Dirigenti degli Uffici e Reparti – per un loro impiego esclusivamente in attività di lavoro straordinario. Ai medesimi si applicheranno, in ogni caso, gli istituti giuridici ed economici previsti dall'Accordo Nazionale Quadro e dalla contrattazione decentrata.

Tutti gli adempimenti, le informazioni e le comunicazioni connesse al periodo in discorso saranno curati da Referenti per le attività formative delle Questure e delle Articolazioni centrali del Dipartimento della Pubblica Sicurezza, i cui nominativi dovranno essere trasmessi alla Scuola Superiore di Polizia, secondo il modello allegato (**allegato 2**).

Tuttavia, al ricorrere di due circostanze di seguito indicate, saranno i responsabili degli Uffici e Reparti di svolgimento del corso a dover dare comunicazione immediata e diretta alla Scuola Superiore di Polizia:

¹ Per maggiori dettagli sulle specifiche modalità di accesso alle lezioni ed ai relativi ampi sussidi didattici, è predisposto un apposito *tutorial* costantemente accessibile all'interno della stessa piattaforma.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

- superamento, **nel periodo formativo**, del limite massimo di **undici giorni di assenza**, determinata da qualsiasi motivo, che costituisce causa di dimissione dal corso ai sensi dell'articolo 11, comma 1, lettera b), del decreto attuativo²;
- contestazione di sanzioni disciplinari più gravi della deplorazione, che costituisce causa di espulsione dal corso ai sensi dell'articolo 11, comma 7, del decreto attuativo³.

Per ogni ulteriore esigenza informativa, durante lo svolgimento del periodo formativo, sarà a disposizione, presso l'Ufficio Corsi della Scuola Superiore di Polizia, un servizio di *help desk*:

- Segreteria Ufficio Corsi: telefono 06.46524843, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 14.00 – *e-mail*: scuolasuperiorepolizia.ufficiocorsi@interno.it⁴

3.2 Distribuzione dei dispositivi *USB pendrive*.

Prima dell'inizio del periodo formativo, la Scuola Superiore di Polizia farà recapitare i dispositivi *USB pendrive* ai predetti Referenti per le attività formative, in plico chiuso, contenente, per ciascun frequentatore:

- una *USB pendrive*, custodita all'interno di apposito *cofanetto*, contenente altresì un foglio recante *URL* e credenziali, personali e riservate, per l'accesso al portale *intranet* della Scuola Superiore di Polizia;
- *verbale di consegna* (recante codice numerico progressivo inciso sulla *USB pendrive* assegnato univocamente al frequentatore destinatario della medesima, nonché esplicita indicazione dei vincoli di responsabilità e riservatezza inderogabilmente associati al possesso e all'utilizzo del dispositivo) (**allegato 3**);
- *informativa ai sensi del d.lgs. n. 196/2003* (**allegato 4**);
- *scheda-notizie* del frequentatore (**allegato 5**).

I Referenti per le attività formative dovranno immediatamente provvedere alla consegna dei dispositivi *USB pendrive*, per consentire il regolare avvio del periodo formativo, curando altresì che siano correttamente redatti e sottoscritti i *verbali di consegna*, le *informative ai sensi del d.lgs. n.*

² Si precisa, in merito, che, ai sensi dell'articolo 11, comma 2, "I vice commissari che eccedono il limite massimo di assenze consentito per infermità contratta durante il corso, per infermità dipendente da causa di servizio, ovvero per maternità se si tratta di personale femminile, sono ammessi a frequentare il periodo residuo del corso di formazione al primo corso successivo alla riacquisita idoneità al servizio [...] ferma restando la promozione alla qualifica di commissario, previo superamento dell'esame finale, con la stessa decorrenza degli altri frequentatori del corso dal quale sono stati dimessi."

³ In tale ipotesi, ai sensi del citato articolo 11, comma 7, del decreto attuativo, i vice commissari "permangono nella qualifica di vice commissario e sono esclusi dalla partecipazione ai successivi corsi di formazione. *Qualora all'esito del procedimento disciplinare il dipendente risulti prosciolto da ogni addebito, lo stesso è ammesso a frequentare il periodo residuo del corso di formazione al primo corso di formazione successivo alla chiusura del procedimento disciplinare [...] ferma restando la promozione alla qualifica di commissario, previo superamento dell'esame finale, con la stessa decorrenza degli altri frequentatori del corso dal quale sono stati dimessi.*"

⁴ Si rappresenta l'esigenza che la corrispondenza, trasmessa via posta elettronica, rechi nell'oggetto il riferimento al "1° Corso vice commissari".



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

196/2003 e le *schede-notizie*. Tutta la documentazione, debitamente compilata e scansionata in formato *Pdf*, dovrà essere trasmessa mediante pec/mic alla Scuola Superiore di Polizia, assicurando l'avvenuto completamento dei descritti adempimenti.

La consegna, unitamente ai dispositivi *USB pendrive*, di apposite credenziali per l'accesso al portale *intranet* della Scuola Superiore di Polizia, contenente copiosa documentazione afferente al patrimonio didattico e di ricerca dei funzionari già frequentatori di Corsi di formazione iniziale e dirigenziale, è prevista quale ulteriore complemento per gli approfondimenti che ciascun vice commissario intenda svolgere in autonomia.

La Scuola Superiore di Polizia invierà, altresì, un'**aliquota di riserva** di dispositivi *USB pendrive*, in plico chiuso, ai Referenti per le attività formative delle Questure aventi sede nei comuni capoluogo delle regioni interessate.

Tali supporti resteranno in custodia a questi ultimi Uffici, a disposizione dei frequentatori del relativo ambito territoriale regionale che ne avessero assoluta necessità per il caso di malfunzionamento dei dispositivi originariamente assegnati.

L'**aliquota di riserva**, destinata alle Articolazioni centrali del Dipartimento della Pubblica Sicurezza interessate, sarà disponibile presso la Scuola Superiore di Polizia.

Si rappresenta l'esigenza che i frequentatori effettuino tempestivamente le necessarie prove dei dispositivi *USB pendrive* nelle postazioni che impiegheranno durante il periodo formativo, allo scopo di consentire quanto prima l'eventuale sostituzione con altri supporti *USB* delle aliquote di riserva, previa verifica dell'effettivo malfunzionamento da parte del competente personale tecnico dell'Ufficio o Reparto sede di svolgimento del Corso.

3.3 Predisposizione e invio degli elaborati da discutersi in sede di esame finale.

L'esame finale – previsto dall'art.3, secondo comma, della citata Convenzione stipulata tra l'Università di Roma "Sapienza" ed il Dipartimento della Pubblica Sicurezza, dall'articolo 10, comma 5, del decreto attuativo e dall'articolo 2, comma 3, del decreto istitutivo del 1° Corso – consiste nella **discussione di un elaborato scritto** su argomenti compresi nelle aree tematiche sviluppate nell'ambito dei moduli didattici previsti dal Piano degli Studi.

Il titolo dell'elaborato sarà liberamente scelto da ciascun frequentatore e comunicato, all'inizio del periodo formativo, all'indirizzo di posta elettronica *corporate*, **scuolasuperiorepolizia.ufficiocorsi@interno.it**, secondo il modello allegato (**allegato 6**). La Scuola Superiore di Polizia verificherà la coerenza dei titoli pervenuti alle tematiche e alle finalità del Corso⁵ entro il termine di due giorni lavorativi dalla ricezione dell'*e-mail*, decorso il quale ciascun titolo si intenderà approvato.

⁵ Il titolo non potrà costituire una mera riproposizione degli argomenti indicati nel Piano degli Studi, né dei titoli di lezioni, incontri monotematici o conferenze in cui esso si articola.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

L'elaborato dovrà avere un'ampiezza non superiore alle **20 pagine**, da redigersi secondo gli indirizzi redazionali allegati (allegato 7).

Non oltre la conclusione della quinta settimana del periodo formativo dovrà avere luogo la **consegna definitiva**, con le medesime modalità, **degli elaborati in formato Pdf**, ai fini della loro valutazione a cura della Commissione giudicatrice dell'esame finale.

Al riguardo, si sottolinea che **la promozione alla qualifica di commissario è subordinata all'effettivo superamento della prova.**

3.4 Studio e approfondimento individuale.

Per consentire ai vice commissari frequentatori di disporre del tempo necessario per la realizzazione dell'elaborato e per la preparazione della sua discussione in sede di esame finale, la citata Convenzione con l'Università "Sapienza" prevede che siano dedicate a tali fini almeno 100 ore.

Nell'ambito del citato monte-ore, i frequentatori disporranno di due settimane di studio ed approfondimento individuale, **da fruirsi, a richiesta dell'interessato, anche presso il rispettivo domicilio:**

- una prima settimana ai fini dell'ultimazione dell'elaborato, individuata nella quinta del periodo formativo;
- una seconda settimana ai fini della preparazione dell'esame finale, individuata in quella che precede la settimana conclusiva presso la Scuola Superiore di Polizia.

3.5 Settimana conclusiva presso la Scuola Superiore di Polizia.

La settimana conclusiva del periodo formativo sarà dedicata allo svolgimento delle prove d'esame finali e alla celebrazione della cerimonia conclusiva del Corso, con le relative attività preparatorie.

Ai fini della pronta convocazione presso la Scuola Superiore di Polizia, all'inizio della seconda settimana di studio e approfondimento individuale, i Referenti per le attività formative dovranno trasmettere all'Ufficio Corsi della Scuola Superiore di Polizia le attestazioni del numero dei giorni di assenza effettuati da ciascun vice commissario frequentatore nell'arco della fase in modalità *e-learning* del periodo formativo.

Si ribadisce, in merito, che il Corso si considera regolarmente frequentato dai vice commissari che non superino nel periodo formativo **undici giorni di assenza**, determinata da qualsiasi motivo.

I vice commissari che risultino aver regolarmente frequentato la fase in modalità *e-learning* del periodo formativo riceveranno formale convocazione presso la Scuola Superiore di Polizia a cura della Direzione Centrale per le Risorse Umane.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

I vice commissari giungeranno alla Scuola Superiore di Polizia nella giornata di lunedì dell'ultima settimana del periodo formativo. Alla prima fase dell'accoglienza faranno seguito le attività che saranno con maggior dettaglio comunicate *in loco*.

Le giornate di martedì e mercoledì saranno integralmente destinate allo svolgimento delle prove d'esame finale, nonché, per i frequentatori non direttamente impegnati nelle suddette prove, ai preparativi della cerimonia conclusiva del Corso.

La giornata di giovedì sarà dedicata alle prove generali della cerimonia conclusiva del Corso.

La giornata di venerdì, infine, sarà riservata allo svolgimento della cerimonia conclusiva, nel corso della quale sarà solennemente consegnata la sciarpa tricolore, insegna della funzione di pubblica sicurezza.

La **prova d'esame finale** consisterà nella discussione, di fronte ad una Commissione giudicatrice a composizione mista tra l'Amministrazione della Pubblica Sicurezza e l'Università di Roma "Sapienza", dell'elaborato di cui al § 3.3.

I frequentatori che per malattia o per altro grave motivo, accertato dal Presidente della Commissione d'esame, non potranno partecipare all'esame finale saranno ammessi a sostenerlo in una sessione straordinaria.

Tutti i vice commissari frequentatori dovranno presentarsi in perfetto ordine della persona e dell'uniforme e portare al seguito l'uniforme ordinaria completa di distintivi, mostreggiature e insegne relative alla nuova qualifica, nonché la sciarpa azzurra, insegna del comando, che sarà indossata in occasione della cerimonia conclusiva.

A tal riguardo, i Responsabili degli Uffici e Reparti dovranno assicurarsi dell'effettivo adempimento di quanto sopra.

La Scuola Superiore di Polizia provvederà ad assegnare temporaneamente le sciabole per lo svolgimento della cerimonia.

Si raccomanda la massima diffusione del contenuto della presente circolare, confidando nella puntuale osservanza delle disposizioni impartite.

Il Capo della Polizia
Direttore Generale della Pubblica Sicurezza
Gabrielli



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

IL CAPO DELLA POLIZIA DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

- VISTA** la legge 1° aprile 1981, n. 121, recante *“Nuovo ordinamento dell'Amministrazione della Pubblica Sicurezza”*, e successive modificazioni;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 24 aprile 1982, n. 335, recante *“Ordinamento del personale della Polizia di Stato che espleta funzioni di polizia”*, e successive modificazioni;
- VISTO** il decreto legislativo 5 ottobre 2000, n. 334, recante *“Riordino dei ruoli del personale direttivo e dirigente della Polizia di Stato, a norma dell'articolo 5, comma 1, della Legge 31 marzo 2000, n. 78”*, e successive modificazioni;
- VISTO** il decreto legislativo 29 maggio 2017, n. 95, recante *“Disposizioni in materia di revisione dei ruoli delle Forze di polizia ai sensi dell'articolo 8, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”*;
- VISTO** l'articolo 2, comma 1, lettera t), del citato decreto legislativo n. 95 del 2017, con il quale è stato istituito il ruolo direttivo ad esaurimento della Polizia di Stato;
- VISTO** l'articolo 10, comma 3, del decreto del Capo della Polizia – Direttore Generale della Pubblica Sicurezza del 20 settembre 2017, recante *“Modalità attuative per l'accesso al ruolo direttivo ad esaurimento e al ruolo direttivo tecnico ad esaurimento della Polizia di Stato”*, che demanda al decreto del Capo della Polizia – Dirigente Generale della Pubblica Sicurezza l'istituzione dei corsi di formazione per l'accesso alla qualifica di vice commissario del ruolo direttivo ad esaurimento della Polizia di Stato e alla qualifica di vice direttore tecnico del ruolo direttivo tecnico ad esaurimento della Polizia di Stato, rispettivamente istituiti dall'articolo 2, comma 1, lettere t) e nn), del decreto legislativo 29 maggio 2017, n. 95, mediante adozione del relativo Piano degli Studi, su proposta del Direttore della Scuola Superiore di Polizia;
- VISTO** il decreto ministeriale 24 dicembre 2003, n. 400, *“Regolamento recante disciplina delle modalità di svolgimento dei corsi destinati al personale dirigente e direttivo della Polizia di Stato, in attuazione del decreto legislativo 5 ottobre 2000, n. 334, e successive modificazioni”*;
- ATTESO** che a seguito di apposito concorso interno per titoli a 1.500 posti, indetto con decreto del Capo della Polizia – Dirigente Generale della



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

Pubblica Sicurezza dell'11 ottobre 2017, i vincitori saranno nominati vice commissari del ruolo direttivo speciale ed avviati al primo corso di formazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera t), del citato decreto legislativo n. 95 del 2017, ai sensi del citato articolo 2, comma 1, lettera t), numero 1), primo periodo, del citato decreto legislativo n. 95 del 2017;

- ATTESA** la necessità di stabilire senza indugio il Piano degli Studi di tale primo corso di formazione, il cui periodo formativo, della durata di due mesi, avrà inizio una volta che i vice commissari frequentatori, avviati al primo corso di formazione o destinati ai successivi, avranno terminato il periodo applicativo presso strutture della Polizia di Stato;
- CONSIDERATO** che la cessazione dal servizio per limiti d'età da parte dei vincitori del concorso comporta il collocamento in quiescenza con la qualifica di vice commissario soltanto qualora abbia luogo non prima della data di inizio del periodo applicativo, ai sensi del citato articolo 2, comma 1, lettera t), sesto periodo, del citato decreto legislativo n. 95 del 2017;
- RISERVATE** a successivi decreti del Capo della Polizia – Direttore Generale della Pubblica Sicurezza l'istituzione e l'approvazione dei Piani degli Studi dei Corsi il cui periodo formativo si svolgerà successivamente, secondo la scansione di cui al citato articolo 2, comma 1, lettera t), periodi primo e secondo, del citato decreto legislativo n. 95 del 2017;
- VISTO** l'articolo 8 del decreto del Presidente della Repubblica 1° agosto 2006, n. 256, recante “*Regolamento di riorganizzazione dell'Istituto Superiore di Polizia*”, nella parte stabilisce che gli incarichi di docenza per ogni singolo corso siano conferiti con decreto del Direttore della Scuola Superiore di Polizia;
- VISTI** i criteri e le finalità didattiche stabiliti dall'articolo 10 del citato decreto del Capo della Polizia – Direttore Generale della Pubblica Sicurezza del 20 settembre 2017;
- VISTA** la Convenzione stipulata il 17 ottobre 2017 tra Università degli Studi di Roma “La Sapienza” e Dipartimento della Pubblica Sicurezza per la realizzazione in collaborazione di un Corso di alta formazione in “Scienze della Sicurezza” riservato ai frequentatori dei corsi di formazione per l'accesso alla qualifica di vice commissario del ruolo direttivo ad esaurimento della Polizia di Stato;
- LETTA** la proposta di Piano degli Studi del primo corso di formazione per l'accesso alla qualifica di vice commissario del ruolo direttivo ad esaurimento avanzata dal Direttore della Scuola Superiore di Polizia;
- RITENUTO** che tale proposta corrisponde ai suddetti criteri e finalità didattiche, con particolare riferimento all'esigenza di selezionare moduli tematici e



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

- specifici argomenti di approfondimento ed aggiornamento secondo i sottesi interesse professionale ed attualità;
- VISTO** il testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modificazioni;
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, e successive modificazioni;
- VISTA** la legge 11 Dicembre 2016, n. 232, di approvazione del bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e del bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019;
- VISTO** la direttiva del Ministro dell'interno per l'attività amministrativa e per la gestione dell'anno 2017, del 1° marzo 2017;
- VISTO** il decreto dipartimentale di attribuzione dei necessari poteri di gestione e di spesa del 28 aprile 2017;
- VISTO** il regio decreto 18 novembre 1923, n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato", e successive modificazioni, con il relativo regolamento approvato con regio decreto 23 maggio 1924, n. 827, e successive modificazioni;
- VISTO** la legge 14 gennaio 1994, n. 20, recante "Disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei Conti";
- VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale";

DECRETA

ART. 1

1. È istituito, presso la Scuola Superiore di Polizia, il 1° Corso di formazione per l'accesso alla qualifica di vice commissario del ruolo direttivo ad esaurimento della Polizia di Stato.
2. I frequentatori del Corso di cui al comma 1 del presente articolo sono nominati tra i vincitori del concorso interno per titoli a 1.500 posti, indetto con decreto del Capo della Polizia – Dirigente Generale della Pubblica Sicurezza dell'11 ottobre 2017, secondo l'ordine della graduatoria di ammissione al corso.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ART. 2

1. In aderenza alla proposta formulata dal Direttore della Scuola Superiore di Polizia, è approvato il Piano degli Studi del 1° Corso di formazione per l'accesso alla qualifica di vice commissario del ruolo direttivo ad esaurimento della Polizia di Stato.

2. Il Piano degli Studi prevede che il periodo formativo, erogato in modalità *e-learning*, si articoli su complessive 160 ore didattiche precedute da lezioni informative e introduttive e rese in forma di lezioni, includenti casi di studio di carattere operativo, incontri monotematici di approfondimento e conferenze, secondo i seguenti moduli didattici:

- 1) L'amministrazione della pubblica sicurezza;
- 2) La tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica;
- 3) Il controllo del territorio;
- 4) Sicurezza dei territori lineari e virtuali;
- 5) Immigrazione e frontiere;
- 6) La polizia amministrativa;
- 7) Eversione e terrorismo;
- 8) Fenomeni criminali e metodologie di contrasto,
- 9) Le misure di prevenzione;
- 10) La gestione delle risorse strumentali;
- 11) Incontri monotematici di approfondimento;
- 12) Conferenze su argomenti giuridico-professionali.

3. Al termine del periodo formativo, il corso si conclude con una settimana presso la Scuola Superiore di Polizia, durante la quale i frequentatori sostengono la prova d'esame finale, consistente nella discussione di un elaborato su argomenti compresi nelle aree tematiche sviluppate durante il corso.

ART. 3

1. Il Direttore della Scuola Superiore provvederà, con proprio decreto, ad attribuire gli incarichi d'insegnamento e le relative ore di docenza ai docenti come individuati secondo l'articolo 10, comma 8, del decreto del Capo della Polizia – Direttore Generale della Pubblica Sicurezza del 20 settembre 2017, recante "Modalità attuative per l'accesso al ruolo direttivo ad esaurimento e al ruolo direttivo tecnico ad esaurimento della Polizia di Stato", e secondo la Convenzione stipulata il 17 ottobre 2017 tra Università degli Studi di Roma "La Sapienza" e Dipartimento della Pubblica Sicurezza per la realizzazione in collaborazione di un Corso di alta formazione in "Scienze della Sicurezza" riservato ai



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

frequentatori dei corsi di formazione per l'accesso alla qualifica di vice commissario del ruolo direttivo ad esaurimento della Polizia di Stato.

ART. 4

1. Le spese derivanti dal presente decreto graveranno sul centro di responsabilità "Dipartimento della P.S.", programma 3.1 "Contrasto al Crimine, Tutela dell'Ordine e della Sicurezza Pubblica" e saranno imputate sul pertinente capitolo di bilancio dell'esercizio finanziario 2018.

Roma, 7 dicembre 2017

Il Capo della Polizia
Direttore Generale della Pubblica Sicurezza
Gabrielli

ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA
Servizio Studi, Corsi e Addestramento
Ufficio Corsi

dipps.scuolasuperiorepolizia@pecps.interno.it
scuolasuperiorepolizia.rm@cert.messaggistica

R O M A

OGGETTO: 1° Corso di formazione per Vice Commissari del ruolo direttivo ad esaurimento della
Polizia di Stato . -.

SCHEDA REFERENTE PER LE ATTIVITA' FORMATIVE.

Qualifica _____

Cognome _____ Nome _____

in servizio presso (Ufficio / Reparto) _____

Servizio / Divisione / Ufficio _____

Incarico ricoperto _____

Telefono Ufficio _____

cellulare di servizio _____

indirizzo mail _____

(data)

(firma del Referente)



**1° CORSO DI FORMAZIONE PER VICE COMMISSARI DEL RUOLO DIRETTIVO AD ESAURIMENTO
DELLA POLIZIA DI STATO-**

VERBALE DI CONSEGNA DISPOSITIVO USB PENDRIVE.

Il ___ / _____ / _____, alle ore _____, negli uffici di _____

innanzi al sottoscritto (*qualifica*) _____

(*cognome*) _____ (*nome*) _____

è presente il (*qualifica*) _____ della Polizia di Stato

(*cognome*) _____ (*nome*) _____

frequentatore del corso in oggetto.

Con il presente verbale si accusa ricevuta della consegna al frequentatore di un cofanetto, contenente i seguenti materiali:

- 1) **USB pendrive - codice numerico progressivo n°** _____;
- 2) Foglio recante **URL e credenziali** di accesso al Portale Intranet della Scuola Superiore di Polizia, personali e riservate.

Il frequentatore dichiara di essere a conoscenza dei vincoli di responsabilità e riservatezza nell'utilizzo dei dati, informazioni, testi, immagini e video caricati nel dispositivo, impegnandosi a non divulgarne il contenuto né a utilizzare impropriamente o consentire l'uso, anche solo in parte, dei materiali di cui sopra, conscio delle conseguenze disciplinari, penali e civili in caso di inadempienze.

Il presente atto viene redatto in duplice copia, una delle quali consegnata al frequentatore.

Letto, confermato e sottoscritto in data, ora e luogo di cui sopra.

IL REFERENTE PER LE ATTIVITÀ FORMATIVE

IL FREQUENTATORE

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Facoltà di Giurisprudenza

Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003 – Codice in materia di dati personali

Finalità del trattamento

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003 i dati da Lei forniti verranno trattati nella misura indispensabile e per le finalità connesse all'iscrizione ed alla frequenza del corso di Alta Formazione.

Modalità del trattamento e soggetti interessati

Il trattamento sarà effettuato con modalità sia manuali che informatizzate. I dati potranno essere comunicati a Istituzioni o Enti pubblici e privati qualora fosse strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività didattiche del corso.

Natura del conferimento dei dati e conseguenza di un eventuale rifiuto

Il conferimento dei dati è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di dar corso all'iscrizione al corso e alla gestione delle attività procedurali correlate, nonché alle attività didattiche.

Titolare e responsabile del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Roma in persona del suo legale rappresentante *pro tempore*, il Magnifico Rettore, domiciliato per la carica presso la sede dell'Università. Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del corso di Alta Formazione.

Diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del d.lgs. 196/2003;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

- L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

- L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Firma per accettazione

ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA
Servizio Studi, Corsi e Addestramento
Ufficio Corsi

dipps.scuolasuperiorepolizia@pecps.interno.it
scuolasuperiorepolizia.rm@cert.messaggistica

R O M A

OGGETTO: 1° Corso di formazione per Vice Commissari del ruolo direttivo ad esaurimento della
Polizia di Stato . -.

SCHEDA NOTIZIE FREQUENTATORE.

Qualifica _____ della Polizia di Stato
Cognome _____ Nome _____
Luogo di nascita _____ Prov. _____
Data di nascita ____ / ____ / ____ ; Codice Fiscale _____
Residenza _____
Titolo di studio (più alto) _____
conseguito presso _____ il ____ / ____ / ____
Sede di servizio (Reparto o Ufficio) _____
Servizio / Divisione / Ufficio _____
Incarico ricoperto _____
Posizione nella graduatoria generale del concorso di ammissione _____
Telefono ufficio _____
cellulare di servizio _____ : _____
indirizzo mail _____

Si fa riserva di segnalare tempestivamente con il presente modulo anche ogni successiva eventuale variazione intervenuta.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

(data)

(firma del frequentatore)

ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA
Servizio Studi, Corsi e Addestramento
Ufficio Corsi

scuolasuperiorepolizia.ufficiocorsi@interno.it

R O M A

OGGETTO: 1° Corso di formazione per Vice Commissari del ruolo direttivo ad esaurimento della
Polizia di Stato . –
COMUNICAZIONE TITOLO ELABORATO FINALE.

Il sottoscritto (*qualifica*) _____

(*cognome*) _____ (*nome*) _____

frequentatore del Corso in oggetto, in servizio presso _____

(*servizio / divisione / ufficio*) _____

COMUNICA

di voler redigere, ai fini della discussione in sede di esame finale, un elaborato nella materia e con il titolo di seguito specificati:

MATERIA : _____

TITOLO : _____

(*data*)

(*firma del frequentatore*)



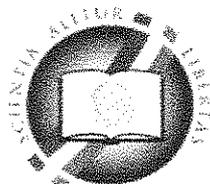
**1° CORSO DI FORMAZIONE PER VICE COMMISSARI DEL RUOLO DIRETTIVO AD ESAURIMENTO
DELLA POLIZIA DI STATO**

ISTRUZIONI PER LA REDAZIONE DELL'ELABORATO FINALE

- **FRONTESPIZIO** come da modello grafico;
- **TESTO DELL'ELABORATO**
 - ✓ **Impostazioni di pagina:**
 - Formato: A4;
 - Margini: sinistro 3 cm, destro 3 cm, superiore ed inferiore: 3 cm;
 - Orientamento: verticale
 - ✓ **Carattere:**
 - Tipo: Times New Roman, dimensione 14;
 - Stile: normale. Il corsivo si usa per le parole straniere, termini latini e per i titoli di libri e di periodici.
 - ✓ **Paragrafo:**
 - Allineamento: giustificato,
 - Interlinea. 1,5 righe,
 - Rientro: 0,5 cm;
 - ✓ **Numerazione pagine:** numero arabo, in basso, al centro.
 - ✓ **Citazioni:** tra virgolette.

Università degli Studi di Roma “Sapienza”

Facoltà di Giurisprudenza



Scuola Superiore di Polizia



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

**CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN SCIENZE
DELLA SICUREZZA**

ELABORATO FINALE

Materia

“Titolo”

1° Corso Vice Commissari della Polizia di Stato

Frequentatore:
Vice Commissario della Polizia di Stato
Nome Cognome

Anno Accademico
2017-2018

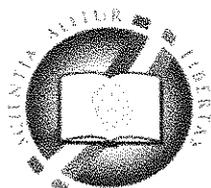
**1° CORSO DI FORMAZIONE PER VICE COMMISSARI DEL RUOLO DIRETTIVO AD ESAURIMENTO
DELLA POLIZIA DI STATO**

ISTRUZIONI PER LA REDAZIONE DELL'ELABORATO FINALE

- **FRONTESPIZIO** come da modello grafico;
- **TESTO DELL'ELABORATO**
 - ✓ **Impostazioni di pagina:**
 - Formato: A4;
 - Margini: sinistro 3 cm, destro 3 cm, superiore ed inferiore: 3 cm;
 - Orientamento: verticale
 - ✓ **Carattere:**
 - Tipo: Times New Roman, dimensione 14;
 - Stile: normale. Il corsivo si usa per le parole straniere, termini latini e per i titoli di libri e di periodici.
 - ✓ **Paragrafo:**
 - Allineamento: giustificato,
 - Interlinea. 1,5 righe,
 - Rientro: 0,5 cm;
 - ✓ **Numerazione pagine:** numero arabo, in basso, al centro.
 - ✓ **Citazioni:** tra virgolette.

Università degli Studi di Roma “Sapienza”

Facoltà di Giurisprudenza



Scuola Superiore di Polizia



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

**CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN SCIENZE
DELLA SICUREZZA**

ELABORATO FINALE

Materia

“Titolo”

1° Corso Vice Commissari della Polizia di Stato

Frequentatore:
Vice Commissario della Polizia di Stato
Nome Cognome

Anno Accademico
2017-2018