

CONCORSO PER 7.563 VICE SOVRINTENDENTI

Documento di lavoro sui criteri per le assegnazioni e i trasferimenti

1. PREVISIONE NORMATIVA E DEL BANDO DI CONCORSO

Le attività sotto riportate sono state elaborate tenendo conto delle previsioni del D.M. 3 dicembre 2013, n.144 e del Bando di concorso:

- assicurando il rientro nelle province di provenienza agli Assistenti capo vincitori della procedura loro riservata;
- all'obbligo di comunicare il numero dei posti disponibili in ogni provincia prima dell'avvio del corso di formazione professionale;
- ai criteri della devoluzione dei posti non coperti per ciascun anno di riferimento, dal 2004 al 2012, nonché di quelli non coperti al termine della complessiva procedura concorsuale.

2. AGGIORNAMENTO DELLE SEDI DI SERVIZIO

In atto, si sta procedendo all'aggiornamento degli uffici di appartenenza dei 7.563 vincitori, in quanto i dati in possesso dell'Ufficio Concorsi sono quelli acquisiti al momento della presentazione delle istanze di partecipazione al concorso. Infatti, premesso che il bando di concorso è del 23 dicembre 2013, ad oggi sono stati conclusi tre piani di trasferimenti (settembre 2014, maggio 2015 e luglio 2015). Diventa, pertanto, necessario operare l'aggiornamento degli uffici di appartenenza dei vincitori per consentire il corretto avvio delle procedure di convocazione al corso e di assegnazione.

3. MOVIMENTAZIONE DEI SOVRINTENDENTI GIA' IN SERVIZIO

Per non creare disparità di trattamento in danno dei Sovrintendenti già in servizio, è stata programmata, per il mese di settembre p.v., una movimentazione del personale del ruolo che ha prodotto istanza di trasferimento che intendono cambiare provincia (al momento in numero di circa 300), differendone l'esecuzione all'atto dell'assegnazione del primo ciclo corsuale. La movimentazione dei Sovrintendenti che hanno prodotto istanze di trasferimento in ambito provinciale (al momento in numero di circa 1.100) sarà effettuata, nei limiti delle preminenti esigenze di servizio, in occasione dell'assegnazione di ogni singola annualità, al termine della rispettiva fase corsuale. Ciò al fine di privilegiare le aspettative del personale in servizio e, allo stesso tempo, armonizzare, in ambito provinciale, la ripartizione dei neo Vice Sovrintendenti.

4. PUBBLICAZIONE DELLE VACANZE

Con i trasferimenti dei circa 300 Sovrintendenti in servizio sarà possibile fotografare le vacanze organiche provinciali: ciò consentirà di ottemperare alla previsione del bando di concorso di rendere noto, prima dell'avvio al corso (ovvero, prima dell'inizio del primo ciclo corsuale), il numero dei posti disponibili in ogni provincia. Al riguardo, verranno utilizzati gli ordinari canali di pubblicazione (Circolare, Doppiavola, Bollettino ufficiale del personale).

La situazione degli organici del ruolo dei sovrintendenti per tutte le province del territorio, una volta pubblicata, dovrà costituire necessariamente il parametro di riferimento al quale improntare tutte le comunicazioni circa le disponibilità di posti da mettere a disposizione prima dell'inizio di ogni ciclo di corso, al netto delle assegnazioni/trasferimenti disposte con il ciclo precedente. Non potranno, pertanto, essere apportati aggiornamenti che non siano connessi alle operazioni relative al corso (assegnazioni e trasferimenti); quindi, ad eccezioni degli assistenti capo, non potranno essere rese disponibili province i cui organici sono già stati completamente ripianati. Quanto sopra proprio al fine di garantire, per un verso, la certezza delle situazioni ai frequentatori e, per altro verso, univocità e coerenza ai provvedimenti da disporsi al termine di ogni ciclo di corso.

5. AGGIORNAMENTO PROGRESSIVO DELLE VACANZE

Prima dell'inizio di ogni successiva fase corsuale, si provvederà ad informare i frequentatori di ogni annualità (con le medesime modalità di cui al punto che precede) delle vacanze organiche disponibili, al netto delle assegnazioni disposte al termine della fase corsuale precedente.

6. DETERMINAZIONE DELLE VACANZE IN AMBITO PROVINCIALE

Le vacanze saranno individuate tenendo conto delle carenze registrate negli organici degli uffici presenti in ambito provinciale. Nelle province ove insistono Uffici e Reparti privi di previsione organica, il computo complessivo dei posti disponibili ai fini delle assegnazioni verrà calcolato sommando alle vacanze organiche il numero dei sovrintendenti in servizio presso gli Uffici e Reparti in parola.

7. RICHIESTA DI CAMBIO SEDE DEI CORSISTI

Tanto agli Assistenti Capo che agli Assistenti ed Agenti provenienti da sedi ove le carenze di organico ne rendono certa la conferma, è riconosciuta, nell'ambito della propria annualità, la possibilità di richiedere il trasferimento a sede diversa rispetto a quella ove si presta servizio. Tale possibilità è garantita nel limite delle vacanze del ruolo della provincia richiesta, fermo restando il diritto a permanere nella sede riconosciuta agli Assistenti Capo e facendo comunque salvi i diritti dei vincitori della medesima annualità, non Assistenti Capo, già in servizio in quella sede. Ove la medesima sede fosse richiesta da Assistenti Capo e Assistenti/Agenti verrà data priorità alle richieste degli Assistenti Capo. Laddove non sarà possibile ottenere il richiesto trasferimento, a ciascun interessato sarà comunque riconosciuto il diritto ad essere collocato nella sede di provenienza.

8. CONVOCAZIONE DEL PRIMO CICLO DEL CORSO (ANNUALITA' 2004)

In ordine alle attività da programmare ai fini dell'avvio del primo ciclo del corso, si ritiene di procedere con le seguenti fasi, a partire dalla seconda metà del mese di settembre p.v.:

- a. pubblicazione delle vacanze provinciali, attraverso circolare, doppiavola, bollettino ufficiale del personale;
- b. contestuale convocazione dei vincitori della prima annualità per l'inizio (presumibilmente nella seconda metà del mese di ottobre p.v.) della fase "on line" del

- 1° ciclo del corso. Detto personale sarà notiziato sia dell'avvenuta pubblicazione delle vacanze, sia del termine (una settimana) entro il quale fare pervenire i "desiderata" circa le sedi ove essere assegnato;
- c. acquisizione dei desiderata e sviluppo delle assegnazioni dei frequentatori e dei correlati trasferimenti di personale del ruolo sovrintendenti tra uffici/reparti della stessa sede di servizio (due settimane);
- d. comunicazione delle assegnazioni ai vincitori, ai quali verrà indicato il termine di una settimana entro il quale poter esercitare il diritto di rinuncia, con la contestuale avvertenza che la rinuncia alla sede di destinazione comporterà anche la rinuncia alla frequenza di quel ciclo corsuale. In ogni caso, verrà fatta salva la possibilità, per gli interessati vincitori anche di annualità successiva, di essere avviati al primo ciclo utile; al riguardo, va tenuto presente che a partire dalla seconda annualità la sovrapposizione dei cicli corsuali non consente di disporre l'avvio degli interessati al ciclo immediatamente seguente.
- Sarà comunque garantito il riconoscimento dell'anzianità spettante al ciclo corsuale al quale gli interessati avrebbero dovuto partecipare se non ci fosse stata la sovrapposizione dei cicli. Per altro verso, agli interessati dovrà essere specificato che l'accettazione della sede ed il successivo superamento del ciclo corsuale comporterà l'automatica esclusione da tutte le altre annualità per le quali il frequentatore risultava in graduatoria;
- e. Inizio del primo corso riferito all'annualità 2004.
- Con le medesime modalità sopra illustrate si procederà per i successivi cicli delle annualità del corso.

9. DEVOLUZIONE DEI POSTI NON COPERTI

Al fine di dare concreta attuazione alla disposizione di cui all'art. 1 - comma 3 del D.M. 3 dicembre 2013 n. 144, in base alla quale i posti non coperti per ciascun anno sono portati in aumento di quelli riferiti all'anno successivo, nella misura del 60% per il concorso riservato agli assistenti capo e del 40% per l'altro concorso, si è dell'avviso di individuare nel termine della fase residenziale il momento in cui dovranno essere calcolati i posti non coperti da devolvere.

Ciò premesso, ma dovendosi necessariamente disporre, per assicurare la maggiore speditezza possibile all'intero corso, la sovrapposizione dei vari cicli corsuali, va precisato che i beneficiari della devoluzione dei posti, secondo i criteri fissati dall'art. 1 del D.M. in premessa, non potranno che essere avviati al primo ciclo di corso utile e non a quello immediatamente successivo.

I predetti beneficiari si vedranno riconosciuta l'anzianità del corso che avrebbero dovuto frequentare se non ci fosse stata detta sovrapposizione e, allo stesso tempo, seguendo il medesimo criterio, saranno destinati nella sede di assegnazione secondo le stesse modalità utilizzate per i frequentatori del corso che avrebbero dovuto frequentare. Nel rispetto della previsione di cui all'art. 1 - comma 3 del D.M. 3 dicembre 2013 n. 144, i posti non coperti al termine dell'ultima annualità (2012) saranno devoluti in favore delle vacanze del ruolo al 31 dicembre 2013.

10. SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO OPERATIVO

Il tirocinio operativo si svolgerà presso la sede di assegnazione.

11. DECORRENZA GIURIDICA ED ECONOMICA

La decorrenza giuridica sarà riconosciuta con riferimento all'annualità per la quale si è nominati Vice Sovrintendenti, al termine al ciclo corsuale cui si è partecipato.

La decorrenza economica sarà riconosciuta, per tutti i vincitori, dal termine del primo ciclo corsuale.

Roma, 3 agosto 2015