



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

SERVIZIO T.E.P. E SPESE VARIE

DIVISIONE II

CIRCOLARE

Prot. nr. 333-G/II.2624.02/aagg.87

Roma, 24.04.2015

OGGETTO: Capitolo 2624/02. Esercizio finanziario 2015.
Missioni del personale della Polizia di Stato in territorio nazionale.
Modalità applicative.

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| - AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA | LORO SEDI |
| - AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DELLA POLIZIA STRADALE | LORO SEDI |
| - AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DELLA POLIZIA DI FRONTIERA | LORO SEDI |
| - AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE, DI PERFEZIONAMENTO E CENTRI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO | LORO SEDI |
| - AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA | LORO SEDI |
| - AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE E DELLE TELECOMUNICAZIONI | LORO SEDI |
| - AI SIGG. DIRIGENTI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO | LORO SEDI |
| - AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI DELLA POLIZIA DI STATO | LORO SEDI |
| - AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO | LORO SEDI |
| - AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO | LORO SEDI |
| - AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI | SENIGALLIA |
| - AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A. | LORO SEDI |
| - AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO | NAPOLI |
| - AL SIG. DIRETTORE PER I SERVIZI TECNICO-GESTIONALI | |



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| DELLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO
DELLA PUBBLICA SICUREZZA | ROMA |
| - AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO
DEI SERVIZI A CAVALLO E CINOFILI
DELLA POLIZIA DI STATO | LADISPOLI |
| - AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI
INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA | LORO SEDI |
| - AL SIG. DIRETTORE CENTRO NAUTICO
E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO | LA SPEZIA |
| - AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI
PREVENZIONE CRIMINE | LORO SEDI |
| - AI SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E
PATRIMONIALI | LORO SEDI |
| - AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato GENERALE
PUBBLICA SICUREZZA
PRESSO LA REGIONE SICILIANA | PALERMO |

e, p.c. :

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| - AI SIGG. PREFETTI DELLA REPUBBLICA | LORO SEDI |
| - AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO
PER LA PROVINCIA DI | TRENTO |
| - AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO
PER LA PROVINCIA DI | BOLZANO |
| - AL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE
DELLA VALLE D'AOSTA - SERV. PREFETT. | AOSTA |
| - ALLA SEGRETERIA
DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA -
UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI | ROMA |

Nell'ambito delle misure economiche di risanamento della finanza pubblica, previste dall'azione governativa per il contenimento della spesa, ed in particolare alla riduzione dello stanziamento di bilancio dei fondi destinati alla copertura delle spese per il trattamento economico di missione, si ritiene necessario richiamare l'attenzione delle SS.LL. sulla esigenza che sia riservato il massimo impegno per individuare iniziative destinate alla razionalizzazione nell'impiego delle risorse assegnate.

Il Dipartimento della Pubblica Sicurezza, al fine di evidenziare possibili risparmi di spesa in materia di trasferte nazionali, ha avviato un piano di interventi di revisione dei



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

costi, costituendo un gruppo di lavoro, incaricato di individuare misure di contenimento di tali oneri, senza incidere sugli attuali standard di efficienza.

Il progetto è quello di dotare gli Uffici e le Direzioni Centrali di nuovi strumenti informatici per un costante monitoraggio delle risorse finanziarie a disposizione e consentire, così, una migliore valutazione delle priorità istituzionali. Contestualmente, questo Servizio, in possesso di elementi attendibili di conoscenza e di analisi delle singole gestioni, potrà determinare l'entità del budget commisurata alle reali esigenze ed alle specificità di settore.

In attesa che tali procedure si perfezinino e si definisca un modello di razionalizzazione dei costi, considerate le attuali difficoltà di acquisire notizie statistiche complete ed aggiornate per una efficace valutazione della spesa, si ritiene indispensabile fornire alcune istruzioni propedeutiche ad una tempestiva segnalazione al Centro elaborazioni dati, che si compendiano nelle seguenti direttive.

- ³⁵/₁₇ Si segnala la necessità di accelerare al massimo le operazioni di trasmissione dei relativi dati al Cenaps, esaminando la possibilità di assegnare, anche, temporaneamente, più unità per il completamento delle segnalazioni. Contestualmente, bisognerà attivarsi in tempo utile presso gli Uffici e Reparti interessati, dando loro le opportune istruzioni per la sollecita presentazione delle contabilità relative alle missioni eseguite.
- ³⁵/₁₇ Gli Uffici Amministrativi Contabili dovranno contabilizzare le trasferte entro e non oltre i 30 giorni dalla data di ricevimento della documentazione e, comunque, nel caso di carteggio incompleto, entro e non oltre il primo mese utile per le segnalazioni.
- ³⁵/₁₇ I dipendenti della Polizia di Stato, inviati in missione, dovranno essere informati in merito all'obbligo di presentare la documentazione, riguardante la trasferta, in tempi ristretti rispetto alla conclusione del servizio fuori sede. Si reputa che il periodo 2/3 giorni, salvo eccezionali impedimenti, sia congruo.
- ³⁵/₁₇ In fase di chiusura dell'esercizio finanziario, l'ultimo mese valido per le comunicazioni al Ced, sarà quello di febbraio.

Si precisa che, tali disposizioni, dovranno essere adottate già dal corrente esercizio finanziario.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

Attesa la priorità della richiesta, si confida nella collaborazione delle SS.LL., per una puntuale applicazione degli adempimenti sopra illustrati e si rimane a disposizione per eventuali chiarimenti al riguardo.

IL DIRETTORE CENTRALE

Mazza

Originale firmato agli atti