



MINISTERO
DELL'INTERNO



DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE
UFFICIO ATTIVITA' CONCORSUALI

**PROCEDURA INFORMATIZZATA TRASMISSIONE
TITOLI CONCORSO A 7563 POSTI DA
VICESOVRINTENDENTE
INDETTO CON DECRETO DEL CAPO DELLA
POLIZIA IL 23 DICEMBRE 2013**

FASE 1

Il candidato



1. Deve obbligatoriamente accedere al portale <https://concorsips.interno.it> utilizzando le proprie credenziali, entro e non oltre il 27 luglio 2014.
2. Sul portale deve scaricare un documento denominato **Attestazione** in formato PDF contenente:
 - Un riepilogo dei dati anagrafici
 - Un campo previsto per eventuale rinuncia al concorso
 - Eventuale idoneità alla prova scritta ai concorsi banditi successivamente all'emanazione del D.M. 199/2002
 - Una sezione riservata al Dirigente del proprio Ufficio/Reparto concernente l'attestazione della conoscenza della lingua inglese e di quella informatica
 - Una sezione riservata esclusivamente all'Ufficio designato alla compilazione del foglio notizie con le indicazioni delle credenziali di accesso
 - Una eventuale richiesta di conferma per coloro che abbiano chiesto di partecipare alla riserva dei posti prevista dall'art.4 del D.P.R. n.752 del 26/7/1976 (bilinguismo)
 - Il titolo di studio deve essere obbligatoriamente allegato e consegnato al Dirigente dell'Ufficio di appartenenza.
3. Stampa tale documento e lo consegna al Dirigente del proprio Ufficio/Reparto di appartenenza corredato del titolo di studio ed eventuale attestato di bilinguismo (obbligatorio per accedere ai posti riservati).

Coloro che non effettueranno tale procedura entro il 27 luglio 2014 non verranno ammessi alla successiva fase di valutazione dei titoli da parte della Commissione Esaminatrice.



MINISTERO
DELL'INTERNO



FASE 2

Riservata al Dirigente dell'Ufficio/Reparto di appartenenza



- Il Dirigente una volta ricevuto il documento compila la sezione relativa all'attestazione della eventuale conoscenza della lingua inglese ed informatica;
- Firma l'attestazione e la trasmette all'Ufficio designato alla compilazione del foglio notizie elettronico del candidato;



MINISTERO
DELL'INTERNO



FASE 3

Riservata all'Ufficio designato alla compilazione del foglio notizie elettronico



1. Una volta ricevuto il documento, accede al foglio notizie elettronico collegandosi al portale <https://concorsips.interno.it> utilizzando le credenziali presenti sul documento stesso nell'apposita sezione riservata;
2. Compila il foglio notizie elettronico in base a:
 - Al foglio matricolare, aggiornato al 22 gennaio 2014 compreso il punteggio dei rapporti informativi relativi agli anni 2011-2012.
 - Attestazione della conoscenza della lingua inglese e dell'informatica.
 - Titolo di studio
 - Eventuale attestato di bilinguismo
 - Eventuali speciali riconoscimenti tra quelli indicati all'art. 6 del bando, non risultanti dal foglio matricolare.

Nella compilazione della sezione relativa agli speciali riconoscimenti indicare se trascritti al matricolare o da allegare.



MINISTERO
DELL'INTERNO



FASE 4

Validazione foglio notizie elettronico riservata all'Ufficio designato alla compilazione del foglio notizie elettronico



1. Al termine della compilazione l'Ufficio, contatta il candidato ove necessario, per modificare e/o integrare i dati.
2. Successivamente, l'Ufficio sempre accedendo al portale sopra indicato, procede alla conferma del foglio notizie.
3. Stampa la versione definitiva del foglio notizie, che deve essere sottoscritto per presa visione e conferma dal candidato e dal Dirigente dell'Ufficio.

Dopo tale momento non sarà più possibile modificare e/o integrare il suddetto foglio notizie.



MINISTERO
DELL'INTERNO



FASE 5

Trasmissione del foglio notizie elettronico ed allegati



- L'Ufficio designato alla compilazione, invia tramite MIC all'indirizzo dell'Ufficio Attività Concorsuali mininterno.333B.concorsips.rm@cert.messaggistica, il foglio notizie corredato della documentazione necessariamente scannerizzata - **entro e non oltre il 19 settembre 2014.**



MINISTERO
DELL'INTERNO



FASE 5

Trasmissione foglio notizie elettronico ed allegati



1. Il foglio notizie elettronico verrà trasmesso corredato dagli allegati di seguito riportati, scannerizzati in formato PDF con risoluzione 150 dpi;
2. Il nome dei File scannerizzati, dovrà essere del formato: **PerID.CODICE** secondo la tabella sottostante:

CODICE	
NOT	FOGLIO NOTIZIE
MAT	FOGLIO MATRICOLARE
ATT	ATTESTAZIONE DIRIGENTE INGLESE ED INFORMATICA
TST	TITOLO DI STUDIO
BIL	ATTESTATO BILINGUISMO
SPE1	ULTERIORE SPECIALE RICONOSCIMENTO NON TRASCRITTO SUL F.M.
SPE2	ULTERIORE SPECIALE RICONOSCIMENTO NON TRASCRITTO SUL F.M.
SPE3	ULTERIORE SPECIALE RICONOSCIMENTO NON TRASCRITTO SUL F.M.



MINISTERO
DELL'INTERNO



FASE 5

Trasmissione foglio notizie elettronico ed allegati



1. Esempio degli allegati del candidato Mario ROSSI avente Per ID 12345:
 - 12345.NOT.pdf (allegato in PDF del foglio notizie)
 - 12345.MAT.pdf (allegato in PDF del foglio matricolare)
 - 12345.ATT.pdf (allegato in PDF dell'attestazione Inglese/Informatica)
 - 12345.TST.pdf (allegato in PDF del titolo di studio)
 - 12345.BIL.pdf (eventuale allegato in PDF dell'attestazione di bilinguismo)

Qualora il candidato sia in possesso di uno o più speciali riconoscimenti non riportati nel foglio matricolare sarà necessario allegare un ulteriore file:

- 12345.SPE1.pdf (eventuale allegato in PDF ulteriore speciale riconoscimento)
- 12345.SPE2.pdf (eventuale allegato in PDF ulteriore speciale riconoscimento)
- 12345.SPE3.pdf (eventuale allegato in PDF etc. etc.)



MINISTERO
DELL'INTERNO



FASE 5

Trasmissione foglio notizie elettronico ed allegati



Esempio mail del candidato Mario ROSSI avente Per ID 12345 nato il 01.02.1968:
Oggetto: concorso2013sov.12345.rossi.mario.01.02.1968

Composizione messaggio											
A	<mininterno.333b.concorsips.rm@cert.messaggistica>										
Cc											
Allegato(i)	<div style="display: flex; justify-content: space-between;">Pulisci allegatoAggiungi allegato</div> <table border="1"><tbody><tr><td><input type="checkbox"/> 12345.NOT.pdf</td><td>Sfoggia...</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> 12345.MAT.pdf</td><td>Sfoggia...</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> 12345.ATT.pdf</td><td>Sfoggia...</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> 12345.TST.pdf</td><td>Sfoggia...</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Sfoggia...</td></tr></tbody></table>	<input type="checkbox"/> 12345.NOT.pdf	Sfoggia...	<input type="checkbox"/> 12345.MAT.pdf	Sfoggia...	<input type="checkbox"/> 12345.ATT.pdf	Sfoggia...	<input type="checkbox"/> 12345.TST.pdf	Sfoggia...	<input type="checkbox"/>	Sfoggia...
<input type="checkbox"/> 12345.NOT.pdf	Sfoggia...										
<input type="checkbox"/> 12345.MAT.pdf	Sfoggia...										
<input type="checkbox"/> 12345.ATT.pdf	Sfoggia...										
<input type="checkbox"/> 12345.TST.pdf	Sfoggia...										
<input type="checkbox"/>	Sfoggia...										
Oggetto	concorso2013sov.12345.rossi.mario.01.02.1968										
<input type="checkbox"/> Richiedi ricevuta di lettura <input type="checkbox"/> Cataloga											